

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – общежитие колледжа либо общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения студентов, обучающихся по очной форме обучения, имеющих постоянную регистрацию на территории Суздальского района, но нуждающихся в жилой площади.
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, колледж вправе размещать в общежитии:

- работников колледжа, не обеспеченных жилыми помещениями;
- иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и лиц;

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения.

1.4. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой администрации общежития, в том числе решение вопросов по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно-хозяйственную часть колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- выступать с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – «договор найма жилого помещения»);
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;
- сдавать ключи от комнат дежурной вахты с соответствующей записью в журнале;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим на основании представления коменданта общежития или решения студенческого совета общежития по решению конфликтной комиссии и на основании приказа директора колледжа могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство

проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- одиноким матерям, обучающимся в колледже и имеющим несовершеннолетних детей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся в жилой площади студентов, абитуриентов, работников колледжа местами в общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.
- при вселении студентов, абитуриентов, работников колледжа в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать со студентами, абитуриентами, работниками и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказа директора колледжа о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;
- заключение с проживающими договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- регистрацию проживающих по месту пребывания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- совместно с заместителем директора и отделом кадров колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заместителю директора колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната или койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

С заселяемыми в общежитие студентами, абитуриентами, работниками колледжа заключается договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, в котором указываются реквизиты общежития и номер комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению директора колледжа и собственника недвижимого имущества (общежития), а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития и студенческого совета общежития.

Порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями общежития студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комендантом общежития по согласованию с заместителем директором колледжа.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в порядке, установленном настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после

подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. Первоочередное право на заселение в общежитие имеют обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, одинокими матерями, обучающимися в колледже и имеющими несовершеннолетних детей до окончания ими профессионального обучения в колледже, а так же обучающиеся из малообеспеченных семей.

5.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.6. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который должен быть сдан после подписания соответствующими структурными подразделениями колледжа.

Выселение проживающих за нарушения правил внутреннего распорядка и иные нарушения осуществляется на основании представления коменданта общежития или на основании приказа директора колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование жилым помещением (за наем) и пользование дополнительными услугами в текущем учебном году взимается с обучающихся единовременно за 10 месяцев в срок до 6 сентября текущего года, при выселении из общежития раньше срока, по личному заявлению студента плата пересчитывается исходя из фактического времени проживания студента в общежитии.

Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.2. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится

проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся колледжа - не более 5% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов колледжа. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается ежегодно приказом директора колледжа.

6.5. Плата за пользование жилым помещением (за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, получающих государственную социальную стипендию. Плата за пользование жилым помещением (за наем) и пользование дополнительными услугами в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, одиноким матерям, обучающимся в колледже и имеющим несовершеннолетних детей до окончания ими профессионального обучения в колледже.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (работ) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – «Правила») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж», выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа директора о заселении студентов, зачисленных на первый курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего в общежитии студента, другой находится в администрации общежития (коменданта).

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья заселяемого обучающегося, справки, выданной учебной частью колледжа о зачислении обучающегося или переводе обучающегося на следующий курс, сертификата о прививках.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по технике безопасности колледжа совместно с комендантом общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора колледжа.

Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые обучающимся, проживающим в общежитиях, устанавливается колледжа.

2.7. Плата за проживание и дополнительные услуги, оказываемые проживающим в общежитии, взимается за все время их проживания и период каникул; при выезде из общежития в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий комендантом общежития по согласованию с директором колледжа с учетом мнения представителей обучающихся, проживающих в общежитии.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии проходят в общежитие только после личного приглашения проживающих, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале сотрудник администрации общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих обучающихся колледжа;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития (комендантом) время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, дополнительные услуги (при наличии таковых) и потребленные коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития, сотрудников, отвечающих за поддержания режима предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития или иными сотрудниками администрации общежития, в том числе воспитателем, с возможным привлечением представителей администрации колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки отсутствия в жилых помещениях запрещенных предметов (в том числе спиртных напитков), проведения профилактических и других видов работ;
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в общежитии в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов

пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий, алкогольных, спиртных напитков и наркотических средств;
- установка проживающими дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другому проживающему в данном жилом помещении пользоваться им.

6. Обязанности административно-хозяйственной части колледжа

6.1. Административно-хозяйственная часть колледжа обязана:

6.1.1. обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

обеспечивать на территории и в здании общежития видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.2. осуществлять контроль:

- организации заселения обучающихся колледжа в общежитие;
- информирования проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;
- содержания помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключения с проживающими и выполнения условий договоров найма жилого помещения, договоров оказания дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии;
- обеспечения укомплектования жилых помещений общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим;
- временного переселения в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7. Права коменданта общежития

7.1. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- самостоятельно или совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитиями территорию, зелёные насаждения;
- оперативно оповещать соответствующие службы колледжа и устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (Десять) дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, проведение мероприятий по контролю соблюдения пункта 5.2. настоящих Правил.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и коменданта общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития и на основании решения конфликтной комиссии могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и Положением об общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и/или общежитии;
- д) не внесения платы за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги, оказываемые проживающим в общежитии в течение трех месяцев; или систематическая просрочка оплаты за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги;
- е) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) курения в общежитии;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) нарушения положений Устава колледжа;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.