

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему порядку назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - Колледж) при назначении всех видов стипендии.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий;

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области..

2.3 При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного в нормативных документах.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассмотрение предложений руководителей групп, активов групп с целью формирования списков студентов для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Колледжа;
- согласование списков студентов, назначенных к выплате стипендий с представителями студенческого Совета;
- предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения директором Колледжа;

- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора в количестве 9 человек на один учебный год до 10 сентября.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители студенческого Совета;
- представители педагогического состава;
- представители администрации колледжа;

4.3 Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – директор колледжа.

4.4 Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно.

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в приемную комиссию или учебную часть Колледжа.

4.7 Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, представителями студенческого совета, педагогическим составом.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации;
- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.