

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10330260140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2026 за ОГРН 10330260140



Министр образования Владимирской области
Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3BVEAFCS98575AE885E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

Министр образования Владимирской
области

С.А. Болтунова

Приказ

№ 145 от 09.03.2026



25.03.2026

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУЗДАЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

г. Суздаль
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ ВО «СИГК».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения:

601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50.

Почтовый адрес Учреждения:

601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50.

Учебный процесс организуется по следующим адресам:

601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50,

601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1,

601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Пушкарская, д. 47,

601261, Владимирская область, Суздальский р-он, пос. Новый, ул. Новая, д. 5.

1.5. Учреждение является правопреемником указанных ниже юридических лиц:

Суздальского сельскохозяйственного техникума, созданного в соответствии с решением Президиума областного исполнительного комитета Ивановской промышленной области (протокол от 26 июня 1931 года № 29) путем перевода сельскохозяйственного техникума из г. Владимира в г. Суздаль.

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 15 марта 1991 г. № 208 Суздальский сельскохозяйственный техникум реорганизован в Суздальский сельскохозяйственный колледж, который 9 апреля 1998 г. зарегистрирован администрацией г. Суздаля как государственное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2001 г. № 903 государственное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Суздальский сельскохозяйственный колледж» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 07.12.2005 № 1548 «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по сельскому хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» принято в ведение Федерального агентства по образованию.

Распоряжением Правительства от 29.12.2011 № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» передано в собственность Владимирской области.

Распоряжением Губернатора области от 13.03.2012 № 116-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 24.09.2012 № 1045 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский сельскохозяйственный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 23» г. Суздаль (которое является правопреемником областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 21» пос. Садовый) и изменено название на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19 февраля 2015 г. № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, получаемых от приносящей доход деятельности, и отвечает по своим обязательствам в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Конфликт интересов:

1.17.1. в случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем.

1.17.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

б) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.8. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- сдача в аренду имущества Учреждения;

- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузы собственным транспортом;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам Учреждения и иным гражданам при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности и приносящие доход:

- деятельность в области научных исследований и разработок;

- деятельность в области спорта;

- деятельность физкультурно-оздоровительная;

- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- деятельность библиотек и архивов;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- перевозка пассажиров автобусами Учреждения на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки);
- перевозки автобусами иных лиц Учреждения для собственных нужд;
- перевозка прочих грузов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;
- деятельность в области здравоохранения;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.10. В Учреждении могут создаваться подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность, а также подразделения по реализации разрешенных видов деятельности.

2.11. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.12. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.8.2. назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

3.8.3. осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и Директора Учреждения;

3.8.4. осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством;

3.8.5. осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

3.8.6. осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

3.8.7. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.8.8. осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.8.9. прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

3.8.10. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

3.8.11. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.8.12. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

3.8.13. разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов;

3.8.14. представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Учредителя;

3.8.15. в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;

3.8.16. формирует государственное задание для Учреждения;

3.8.17. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.8.18. принимает решение о моральном и материальном стимулировании Директора Учреждения;

3.8.19. применяет к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.20. осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке;

3.8.21. принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.8.22. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.21. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

3.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Учредителем.

3.11.1. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- 3.11.2. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- 3.11.3. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- 3.11.4. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- 3.11.5. формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;
- 3.11.6. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.11.7. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;
- 3.11.8. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;
- 3.11.9. утверждение локальных актов Учреждения;
- 3.11.10. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;
- 3.11.11. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- 3.11.12. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;
- 3.11.13. утверждение штатного расписания, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.11.14. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;
- 3.11.15. обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- 3.11.16. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 3.11.17. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;
- 3.11.18. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- 3.11.19. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 3.11.20. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- а) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- б) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- в) нецелевое использование средств бюджета;
- г) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет самоуправления обучающихся Учреждения, советы общежитий Учреждения, а также может создаваться попечительский совет Учреждения.

3.14. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

3.14.1. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения является органом самоуправления, проводится для принятия устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание советом Учреждения или Директором.

3.14.2. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения, принимаемым советом Учреждения и утверждаемым Директором, в положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

3.14.3. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или Директор.

3.14.4. Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3

от списочного состава делегатов, решения общего собрания принимаются большинством голосов.

3.15. Совет Учреждения.

3.15.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство, в состав совета Учреждения входят Директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

3.15.2. Председателем совета Учреждения является Директор.

3.15.3. Срок полномочий совета Учреждения – 5 лет.

3.15.4. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросов принимает решения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену совета Учреждения, не допускается. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Возражения членов совета Учреждения, не согласованных с принятым решением, должны быть занесены в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. Решения совета Учреждения являются обязательными для обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.15.5. Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определенном положением о совете Учреждения, рассмотренным общим собранием и утвержденным Директором.

3.15.6. В полномочия совета Учреждения входит:

- рассмотрение концепции развития Учреждения, организационной структуры Учреждения и управления им, локальных актов Учреждения, плана по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения, правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка Учреждения, объема приема обучающихся на платной основе, смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогических и иных работников для представления к награждению;

- рассмотрение самоанализов сотрудников Учреждения, отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;

- принятие решения о вступлении Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.16. Педагогический совет Учреждения.

3.16.1. Педагогический совет Учреждения создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического

мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении.

3.16.2. Педагогический совет объединяет педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым советом Учреждения и утверждаемым Директором.

3.16.3. Срок полномочий педагогического совета - 1 год, персональный состав педагогического совета утверждается приказом Директора ежегодно. Кворум при открытии заседания педагогического совета не менее $2/3$ от общего состава.

3.16.4. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы;
- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;
- психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;
- вопросы выпуска, перевода, отдельных случаев восстановления обучающихся, исключения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил общежития;
- взаимодействия педагогических работников в процессе обучения и воспитания;
- вопросы обучения, воспитания, методической, творческой работы;
- вопросы лицензирование и аккредитация Учреждения и образовательных программ.

3.16.5. Плановые заседания педагогического совета проводятся раз в два месяца, внеплановые определяются возникшей необходимостью.

3.16.6. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками, ведущими учебно-воспитательную работу и обучающимися, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов педагогического совета и решения были приняты большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и утверждены Директором.

3.17. Совет самоуправления обучающихся Учреждения.

3.17.1. Совет самоуправления обучающихся Учреждения создается как выборный постоянно действующий представительный и координирующий орган, является одной из форм самоуправления обучающихся Учреждения и действует на основании Положения, принимаемого советом Учреждения и утверждаемого Директором. Кворум при открытии заседания совета самоуправления не менее $2/3$ от общего состава.

3.17.2. К компетенции совета самоуправления относится:

- создание социокультурной среды с целью всестороннего развития личности обучающихся;
- представление интересов обучающихся Учреждения перед руководством Учреждения, педагогическим советом, а так же в отношении с другими образовательными учреждениями, молодежными организациями;

- поддержка и реализация инициатив и проектов обучающихся Учреждения, проведение студенческих и других молодежных мероприятий;
- создание единого информационного пространства для обучающихся и администрации Учреждения;
- консультирование и информирование по вопросам жизнедеятельности обучающихся;
- формирование активной жизненной и гражданской позиции обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений;
- поиск и включение в общественную работу социально активных обучающихся, а также расширение круга обучающихся с активной жизненной позицией;
- участие в организации и управлении образовательным процессом в Учреждении;
- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;
- анализ проблем обучающихся Учреждения, определение перспектив и путей их решения;
- содействие творческой инициативе в самореализации обучающихся.

3.17.3. Совет самоуправления формируется из избранных представителей групп по одному человеку из каждой группы простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на один год. Совет самоуправления должен быть сформирован до 1 ноября каждого учебного года. Полномочия прежнего состава совета самоуправления прекращаются после формирования нового состава совета.

3.17.4. В состав руководства совета самоуправления входит председатель совета самоуправления, который избирается на первом заседании совета самоуправления из числа членов совета самоуправления простым большинством голосов путем открытого голосования, заместитель председателя совета самоуправления, который выдвигается председателем совета самоуправления из числа членов совета самоуправления и выбирается простым большинством голосов путем открытого голосования, в отсутствие председателя совета самоуправления его функции выполняет заместитель.

3.17.5. Секретарь совета самоуправления выбирается на заседании совета самоуправления путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.17.6. Председатель совета самоуправления, заместитель председателя совета самоуправления, секретарь совета самоуправления избираются сроком на один год.

3.17.7. Совет самоуправления собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.17.8. Решения совета самоуправления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета самоуправления считаются правомочными, если в голосовании принимают участие не менее 2/3 членов совета самоуправления. Решения совета самоуправления оформляются

протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.17.9. Решения совета самоуправления доводятся до сведения директора Учреждения и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

3.18. Советы общежитий Учреждения.

3.18.1. Советы общежитий Учреждения являются органами самоуправления обучающихся, представляющими интересы обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения.

3.18.2. Свою работу советы общежитий проводят в порядке, определенном положением о совете общежитий, принимаемым советом Учреждения и утверждаемым Директором.

3.18.3. Советы общежитий избираются сроком на 1 год в составе не менее 5 человек. Кворум при открытии заседания совета общежития не менее 2/3 от общего состава.

3.18.4. Советы общежитий работают под руководством воспитателей общежитий.

3.18.5. Возглавляют советы общежитий председатели, избранные на первом заседании советов общежитий.

3.18.6. К компетенции советов общежитий относится:

- координирование деятельности старост комнат общежитий;
- организация работы по самообслуживанию общежитий;
- привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитиях, к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории;
- оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии;
- участие в планировании работы общежития;
- проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений.

3.18.7. Советы общежитий собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.18.8. Решения советов общежитий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения советов общежитий считаются правомочными, если в голосовании принимают участие не менее 2/3 членов советов общежитий.

3.18.9. Решения советов общежитий доводятся до сведения Директора Учреждения и распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.19. Попечительский совет Учреждения.

3.19.1. Попечительский совет является органом самоуправления, создаваемым в Учреждении в интересах Учреждения, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.19.2. Положение о попечительском совете Учреждения определяет задачи, функции, права попечительского совета, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.19.3. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений.

3.19.4. Состав попечительского совета Учреждения формируется из представителей органов государственной власти Владимирской области, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательного учреждения, других физических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.19.5. Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе под руководством председателя попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании попечительского совета Учреждения.

3.19.6. Состав попечительского совета Учреждения, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.

3.19.7. Срок полномочий попечительского совета Учреждения составляет 1 год.

3.19.8. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников,
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения.

3.19.9. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворум при открытии заседания попечительского совета не менее 2/3 от общего состава.

3.19.10. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, попечительский совет принимает решение. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее 2/3 его состава. При равном разделении голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

3.20. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения квалификации педагогических работников создается методический совет и цикловые комиссии. Положения об этих органах утверждаются директором Учреждения.

3.21. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.22. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.28. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.30. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

3.31. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения

несет Учредитель Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.14. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

4.25. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения», составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную

законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем. Положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к уставу
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»
по состоянию на 01 января 2026 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I	Недвижимое имущество:				
1.	00100638	Здание с/х колледжа	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	6 940 609,50	0,00
2.	00100640	Здание гаража, столярной мастерской	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	497 222,25	0,00
3.	00100100	Здание лаборатории	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	783 291,25	0,00
4.	00100641	Здание механической мастерской	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	2 380 332,50	0,00
5.	00100637	Овощехранилище	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	14 115,50	0,00
6.	00100636	Площадка для хранения техники	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	12 827,50	0,00
7.	ВА000032334	Здание склада	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	319 627,25	0,00
8.	00100643	Мастерские	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	1 919 246,00	0,00
9.	00100642	Бытовые помещения	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	1 068 821,25	1 781,26
10.	00100639	Общежитие	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Пушкарская, д.47	2 625 290,50	0,00

11.	00100500	Общежитие	601261 Владимирская область, Суздальский район, п.Новый ул.Новая, д.5	6 407 536,75	0,00
12.	00100600	Общежитие	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	6 074 341,00	0,00
13.	00100630	Сооружение	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	1 927 262,75	0,00
14.	BA0000000063	Спортгородок	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	90 410,25	32 396,90
15.	BA000032769	Сооружение	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	159 000,00	64 262,50
16.	1010210159	Учебная лаборатория	Владимирская область, Суздальский район, с.Суходол, пер.Полевой, д.2	432 229,00	0,00
ИТОГО по разделу I:				31 652 163,25	98 440,66
II.	Особо ценное движимое имущество:				
1.	BA000032340	Автобус HIGER KLQ 6840	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	2 220 000,00	0,00
2.	00100724	Трактор МТЗ-82	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	386 820,69	0,00
3.	001009002	Трактор Т-150	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	368 820,03	0,00
4.	00100702	Автомобиль ГАЗ-САЗ 350701	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	242 822,04	0,00
5.	001008990	Комбайн Енисей	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	231 435,96	0,00
6.	00100781	Автомашина ГАЗ-33021	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	223 200,00	0,00
7.	00100634	Металлическая ограда ул.Ленина	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	182 458,50	0,00
8.	00100635	Металлическая ограда	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	544 198,00	276 455,80
9.	001009020	Трактор Т-150	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	350 873,55	0,00
10.	001009026	Трактор ДТ-75 нс 4	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	325 838,52	0,00

11.	00100785	Трактор Т-30-69	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	184 279,08	0,00
12.	001008935	Изделие ФС-250	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	62 822,88	0,00
13.	001008846	Лабораторный стенд №2	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	74 071,80	0,00
14.	001008920	Токарно-винторезный станок 1К 62	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	66 438,72	0,00
15.	001008925	Станок резьбонарезной 5993	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	142 032,96	0,00
16.	001008932	Резьбонарезной полуавтомат 5 Д07	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	74 422,08	0,00
17.	001008933	Резьбонарезной полуавтомат 5 Д07	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	71 182,08	0,00
18.	001008934	Станок точильно - шлифовальный 3М 63 У	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	71 974,08	0,00
19.	001008959	Стенд КИ-4815	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	135 102,00	0,00
20.	001008973	Трактор МТЗ-80 Л	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	199 332,09	0,00
21.	001008978	Прицеп тракторный 2 ПТС-4-887 б	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	77 941,44	0,00
22.	001008982	Прицеп 2 ПТС -4-887б	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	53 180,64	0,00
23.	ВА000032559	Косилка Л-502	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	64 000,00	0,00
24.	ВА000032638	Компьютерное оборудование "Имидж" в сборке: ноутбук Lenovo и проектор	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	95 000,00	0,00
25.	ВА000032513	Автоподъемник 2-х стоечный с нижней синхронизацией	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	71 780,00	0,00
26.	ВА000032514	Балансировочный стенд	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	95 000,00	0,00
27.	ВА000032515	Шиномонтажный стенд	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	92 800,00	0,00
28.	ВА000032516	Рама на шиномонтажный стенд	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	52 600,00	0,00

29.	ВА000032518	Пневмолифт для установки грузового колеса на вал балансировочного станка	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	55 205,00	0,00
30.	ВА000032567	Двигатель к автомобилю	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	86 800,00	0,00
31.	ВА000032639	СКИФ-1-01 Стенд для контроля технического состояния и регулировки снятого с автомобиля электрооборудования с комплектом специальной оснастки	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	94 885,00	0,00
32.	ВА000032640	Комплект сдвижных платформ для стенда сход-развала	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	96 640,00	0,00
33.	ВА000032641	Сканматик Диагностический комплект	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	90 675,00	0,00
34.	ВА000032642	КДС-5К Компьютерный диагностический стенд с кордовой связью для легковых автомобилей, с 4 горизонтальными датчиками на 2 колеса, настольный вариант, с комплектом дополнительного оборудования	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	97 800,00	0,00
35.	001008999	Трактор ДТ-75 нс4	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	185 465,88	0,00
36.	001009050	Прицеп тракторный	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	51 743,52	0,00
37.	001009004	Трактор МТЗ -80 л	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	135 035,91	0,00
38.	001009025	Трактор гусеничный ДТ-75	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	101 538,48	0,00
39.	ВА000032473	Автотренажер "ST-AUTO"	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	164 800,00	0,00
40.	ВА000032382	Интерактивная доска Inter Write Board 1077В	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	58 325,00	0,00
41.	00100824	Автосамосвал дизельный ГАЗ-САЗ - 4509	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	174 437,52	0,00
42.	ВА000032355	Котел "Хопер - 100" с автоматикой РГУ2-М1	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	51 389,00	0,00

43.	001009176	Набор офисной мебели	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	70 854,30	0,00
44.	00100661	Набор офисной мебели	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	63 541,95	0,00
45.	1101050096	Автомашина ВАЗ-21053-инжектор	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	149 900,00	0,00
46.	1101050095	Автомобиль ГАЗ-322132-14	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	346 800,00	0,00
47.	1101050094	Автомашина ГАЗ 3307	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	69 000,00	0,00
48.	1101050093	Автомашина ИЖ 2717-230	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	174 460,00	0,00
49.	1010510297	Автомашина ГАЗ 3507	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	192 553,28	0,00
50.	1101040298	Трактор ВТЗ-2032-10	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	320 536,00	0,00
51.	1101040053	Трактор ДТ-75Н	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	258 531,00	0,00
52.	1101040094	Трактор МТЗ-80Л	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	213 678,00	0,00
53.	1101040101	Трактор МТЗ-82	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	248 190,00	0,00
54.	1101040200	Трактор Т-150К	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	441 599,00	0,00
55.	2101040334	Пароконвектомат ПКА-6-1/3П	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	51 300,00	0,00
56.	1101040304	Автоподъемник П-97МК "Лидер"	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	68 700,00	0,00
57.	1101040303	Комбинированный станок Д-300	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	120 900,00	0,00
58.	1101040312	Культиватор навесной КСН-4-0,1	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	77 023,18	0,00
59.	1101040307	Плужно-щеточное оборудование	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	60 000,00	0,00

60.	1101040315	Тренажер легкового автомобиля АТК-03	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	96 000,00	0,00
61.	BA000032719	Автомобиль Renault Logan	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	398 347,00	0,00
62.	BA000032748	Комплект мультимедийного оборудования (ноутбук Lenovo, проектор NEC, экран)	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	63 800,00	0,00
63.	BA000032760	Копалка Z 609/2	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	215 000,00	0,00
64.	BA000032838	Автомобиль DATSUN ON-DO	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	392 000,00	0,00
65.	BA000032894	Автомобиль САЗ-3508 грузовой-самосвал	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	239 087,82	0,00
66.	410124000003	Пароконвектомат Abat ПКА 6-1/ПП2	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	310 635,00	100 955,97
67.	410124000002	Плита электрическая ЭП-6ЖШ АБАТ	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	77 585,00	0,00
68.	410124000001	Шкаф шоковой заморозки HURAKAN HKN-BCF5	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	159 949,00	51 983,29
69.	410125000001	Автомобиль LADA GRANTA NEW	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	399 000,00	0,00
70.	410125000002	Автомобиль LADA 211340	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	256 986,50	0,00
71.	210124000001	Котел стальной Лемакс премиум 100 с автоматикой NOVA 820 SIT	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	69 587,87	0,00
72.	410124000004	Пароконвектомат ПКА 10-1/1ПП2 Abat	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	358 620,00	179 310,00
73.	410124000005	Бликсер Robot-coupe Vixer 2	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	125 460,00	35 845,80
74.	410124000006	Термомикс	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	126 000,00	36 000,00
75.	410124000007	Пароконвектомат ПКА 10-1/1ПП2 Abat	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	409 620,00	221 877,50
76.	410124000010	Пароконвектомат Abat ПКА 6-1/1ПП2	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	442 530,00	306 083,25

77.	410124000008	Шкаф шоковой заморозки HURAKAN HKN-BCF5M	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	223 560,00	143 451,00
78.	410124000009	Уличный тренажер жим от груди MB 7.64	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	170 000,00	135 055,72
79.	410124000011	Пресс-подборщик рулонный ПР-145М	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	599 211,20	335 272,81
80.	410124000014	Навигационный комплекс системы точного земледелия "Агронавигатор"	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	292 000,00	166 857,16
81.	410124000013	Стенд балансировочный Alpha Luxe LCD 19	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	152 000,00	86 857,28
82.	410124000012	Стенд шиномонтажный 11-24 двухскоростной стол	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	136 000,00	77 714,20
83.	410124000015	Стенд-тренажер по сборке КПП легкового автомобиля	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	146 000,00	58 400,12
84.	410124000017	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	263 500,00	184 224,34
85.	410124000016	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	263 500,00	184 224,33
86.	410124000018	МФУ HP LaserJet Pro M443nda A3	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	165 441,00	77 205,80
87.	410124000019	Системный блок	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	139 300,00	27 086,24
88.	410124000020	Двигатель Д-243-91 (МТЗ-80,82) 81 л.с. сцепл.	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	490 000,00	285 833,25
89.	410125000005	Автомобиль LADA VESTA	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	1 507 000,00	979 549,93
90.	410125000006	ПАЗ 32053-70 Автобус для перевозки детей	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	1 800 000,00	0,0
91.	410124000022	Комбайн зерноуборочный Енисей КЗС-954	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	250 000,00	212 500,06
92.	410124000021	Учебный тренажер «Трактор-деск»	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Ленина, д.50	230 000,00	157 166,73
93.	410125000007	Трактор Беларус-1523.3	601293 Владимирская область, г.Суздаль, ул.Шмидта, д.1	6 501 081,25	6 176 027,17
Итого по разделу II.				28 601 535,80	10 495 937,75

