

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение устанавливает единый порядок отчисления и восстановления студентов очного и заочного отделения.

1.3. Положение разработано на основе законов, нормативных правовых актов РФ в области образования, локальных нормативных актов колледжа и Устава колледжа.

1.4. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях колледжа.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в подразделениях колледжа возлагается на их руководителей.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа выдается справка об обучении по образцу, представленному в приложении 1.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа в связи с отчислением обучающегося производится в следующих случаях:

2.6.1. За неоднократное неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К нарушениям устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, правил проживания в общежитиях относится:

- нанесение вреда или создание реальной угрозы жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- неподчинение администрации и преподавателям;
- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам (умышленное уклонение от обучения);
- употребление, распространение наркосодержащих и токсических веществ, алкоголесодержащих напитков (в т.ч. пива);
- появление, пребывание в колледже, общежитиях и на мероприятиях, проводимых колледжем, в нетрезвом виде (алкогольном, наркотическом, токсическом);
- принесение взрывчатых, токсических, наркотических веществ, алкогольных напитков (в т.ч. пива) в колледже;
- применение физического и психического насилия в отношении обучающихся, сотрудников в помещении, на территории колледжа, на мероприятиях, проводимых вне колледжа;
- кража в колледже или в период практик в организациях;
- причинение ущерба колледжу, имуществу обучающихся, сотрудников;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- игра в карты и другие азартные игры во время учебного процесса;
- курение в неустановленных местах на территории колледжа;
- употребление нецензурных выражений в присутствии работников колледжа на территории колледжа.

По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 2.6.1 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.6.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Процедура отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление из колледжа производится на основании приказа директора.

3.3. Обучающемуся на основании приказа директора об отчислении при предоставлении заполненного обходного листа выдаются следующие документы:

- документ о предшествующем образовании,
- копия приказа об отчислении,
- справка об обучении (оформляется в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении),
- документы установленного образца на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленные при поступлении в колледж выдаются на руки совершеннолетнему студенту, документы лиц до 18 лет выдаются социальному педагогу другого образовательного учреждения или опекуну.

4. Порядок перевода студентов

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую при наличии вакансий в учебной группе с согласия родителей или их законных представителей, во время обучения на первом курсе или после окончания первого курса до начала следующего учебного года в рамках социально-экономического или технического профиля, а при переходе с одного профиля на другой с досдачей недостающих дисциплин по учебному плану в сроки, установленные колледжем.

4.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и отчисленного из нее до окончания обучения, осуществляется приказом директора при наличии вакансий в учебной группе, за исключением восстановления лиц, отчисленных за грубые нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.

5.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований.

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__». __.20__

№ ____

Выдана _____ в том, что он(а) действительно обучался(лась) с __. __.20__ в ГБПОУ ВО «СИГК» на _____ отделении по специальности/профессии _____, приказ о зачислении № _____ от __. __.20__.

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовые работы (проекты)</i>	<i>Максимальное количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Приказом № _____ от __. __.20__ отчислен(а) в связи с

_____.

Директор колледжа

/ _____ /

(ФИО)