

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрен на заседании
Совета колледжа
Протокол от 01.04.2026 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин В.В. Малашкин

Приказ от 01.04.2026 № 56-ОД

ОТЧЕТ
по результатам самообследования
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Суздальский индустриально-гуманитарный
колледж»
за 2025 год

г. Суздаль, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	3
1. Оценка образовательной деятельности.	8
2. Система управления колледжем.	18
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.	21
4. Качество подготовки обучающихся.	39
5. Организация учебного процесса.	47
6. Организация практического обучения.	54
7. Востребованность выпускников колледжа.	69
8. Воспитательная работа.	71
9. Кадровое обеспечение.	81
10. Учебно-методическое обеспечение.	85
11. Библиотечно-информационное обеспечение.	94
12. Материально-техническая база.	96
13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	101
14. Результаты анализа показателей деятельности колледжа.	109
Заключение.	117

ВВЕДЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

Учредителем и собственником имущества колледжа является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя колледжа от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования Владимирской области.

Функции и полномочия собственника имущества колледжа от имени Владимирской области осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Форма собственности колледжа: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Колледж является некоммерческой организацией.

Полное официальное наименование колледжа:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «СИГК».

Адрес колледжа:

- место нахождения: 601293, Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50.

- учебный процесс организуется по следующим адресам:

601293, Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 50,

601293, Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Шмидта, д. 1,

601293, Россия, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Пушкарская, д. 47,

601261, Россия, Владимирская область, Суздальский р-он, пос. Новый, ул. Новая, д. 5.

Колледж является правопреемником Суздальского сельскохозяйственного техникума, созданного в соответствии с решением Президиума областного исполнительного комитета Ивановской промышленной области (протокол от 26 июня 1931 года № 29) путем перевода сельскохозяйственного техникума из г. Владимира в г. Суздаль.

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 15 марта 1991 г. № 208 Суздальский сельскохозяйственный техникум реорганизован в Суздальский сельскохозяйственный колледж, который 9 апреля 1998 г. зарегистрирован администрацией г. Суздаля как государственное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2001 г. № 903 государственное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Суздальский сельскохозяйственный колледж» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 07.12.2005 № 1548 «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по сельскому хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» принято в ведение Федерального агентства по образованию.

Распоряжением Правительства от 29.12.2011 № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального

образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» передано в собственность Владимирской области.

Распоряжением Губернатора области от 13.03.2012 № 116-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суздальский сельскохозяйственный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский сельскохозяйственный колледж».

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 24.09.2012 № 1045 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский сельскохозяйственный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 23» г. Суздаль (которое является правопреемником областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 21» пос. Садовый) и изменено название на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19 февраля 2015 г. № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты колледжа утверждаются приказом директора колледжа. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать с изображением герба Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» колледж ежегодно должен проводить самообследование за календарный год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБПОУ ВО «СИГК» ведет учебный процесс по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – 8 образовательных программ; по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - 5 образовательных программ, а также по программе профессиональной подготовки по профессии 16675 «Повар».

31% образовательных программ входят в перечень остродефицитных профессий и специальностей, востребованных на областном рынке труда. В настоящее время ведется подготовка по 4 остродефицитным образовательным программам:

По 2 профессиям:

- 43.01.01 «Официант, бармен»- 3 года,
- 43.01.01 «Официант, бармен» - 2 года,
- 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства».

по 1 специальности:

- 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

В колледже разработаны образовательные программы по всем действующим образовательным программам среднего профессионального образования (СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

43.02.14 «Гостиничное дело»,

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 43.01.09 «Повар, кондитер» - 3 года 10 мес.,

- 43.01.09 «Повар, кондитер» - 2 года 10 мес.,

- 43.01.01 «Официант, бармен»- 2 года 10 мес.,
- 43.01.01 «Официант, бармен»- 1 год 10 мес.,
- 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»,
- 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»,
- 35.01.26 «Мастер растениеводства»,
- 23.01.27 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» фгос спо 2016г.,
- 23.01.27 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» фгос спо 2024г.

Содержание подготовки обучающихся по основной образовательной программам среднего профессионального образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Нормативный срок освоения образовательных программ:

- выполнение требований к нормативному сроку освоения ППССЗ и ППКРС соответствует.

- выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам соответствует.

- выполнение требований к продолжительности всех видов практик соответствует.

- выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации соответствует.

- выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников соответствует.

- выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени соответствует.

Структура ППССЗ и ППКРС:

- 100% наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебных планах.

- 100% наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик.

- 100% наличия формируемых компетенций в учебном плане.

- выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполнены.

- выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки - выполнены.

- выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам - выполнены.

- выполнение требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам - выполнены.

- выполнение требований к структуре профессионального цикла - выполнены.

Требования к условиям реализации ППССЗ и ППКРС.

Объем учебной нагрузки:

- выполнение требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю (очная форма получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования) - выполнены 36 часов в неделю - очная форма.

- выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося (по ФГОС СПО третьего поколения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы - выполнены 54 часа в неделю.

- выполнение требований к дисциплине «Физическая культура» - выполнены.

- выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования) - выполнены 4 часа на 1 обучающегося на учебный год (по ФГОС СПО третьего поколения).

- обеспеченность учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-производственными участками и полигонами - 100%.

- совмещение помещений для реализации учебного процесса - 21%.

- комплексная оснащенность помещений для реализации образовательного процесса - 88%.

Учебно-планирующая и учебно-программная документация по профессиям/специальностям:

Образовательная программа (ОП) по каждой специальности и профессии включает:

- Учебный план

- Календарный учебный график

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе по дисциплинам, модулям вариативной части) и всем видам практик
- Рабочая программа воспитания (календарный план воспитательной работы)
- Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Наличие учебно- методической документации

- учебно-методический комплекс по профессиям/специальностям – в наличии.
- организация учета теоретического и производственного обучения - учебные журналы, приказы, договоры.
- организация практики в соответствии с Положением о практической подготовке, на основании заключенных долгосрочных договоров.
- организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по профессиям/специальностям организована в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, разработаны методические рекомендации для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы, методические указания для студентов (фгос спо 3 поколения).
- организация промежуточной аттестации по профессиям/специальностям организована в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Разработаны комплекты КОС, согласованные с работодателями.
- организация государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям/специальностям организована в соответствии с положением о ГИА. В наличии: Положение о ГИА, Программа ГИА, Методические рекомендации по выполнению ВКР/ГИА , КОС по ГИА, приказы.

Направления работы:

- Подготовка кадров по востребованным специальностям и профессиям.
- Переход на ФГОС СПО 2024г по профессии: «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», разработка учебной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, создание материальной базы для проведения Демонстрационного экзамена, проведение аккредитации профессии.

- Дальнейшее развитие информатизации и цифровизации образования, развитие электронной информационно-образовательной среды колледжа, ведение электронных журналов, официального сайта колледжа, официальных групп и каналов колледжа в социальных сетях ВК, ОК и МАХ, пополнение внутренней электронной библиотеки с разработанными педагогическими работниками электронными образовательными ресурсами, подключение и использование электронных библиотечных систем (ЭБС), справочно-правовых систем (СПС), работа в системе электронного и дистанционного обучения (СЭДО), системе для взаимодействия педагогических работников с обучающимися (ИКОП «Сферум» в МАХ).

- Модернизация материально-технической базы в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

- Обновление содержания профессионального образования и обучения в соответствии с потребностями рынка труда.

- Обеспечение доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

- Проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена по профессиям: «Повар, кондитер», «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер растениеводства», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». В форме демонстрационного экзамена и защиты ДП/ ДР по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство» создание площадок для проведения демонстрационного экзамена.

- Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными учебными пособиями по ФГОС СПО и ФГОС СОО в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ, подключение к ЭБС.

- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

- Развития сотрудничества с работодателями по вопросам подготовки специалистов и рабочих в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами – практико-ориентированная (дуальная) модель обучения.

- Разработка локальных актов по ФГОС СПО и в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с методическими рекомендациями и новыми нормативными документами.

- Работа специализированного центра компетенций по компетенции «Администрирование отеля» по проведению демонстрационного экзамена, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Профессионалы».

- В региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс» по компетенциям: Повар, кондитер; Гостиничное дело; Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Предпринимательство.

- Участие в региональном этапе Всероссийских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.

- Разработка учебно-методической документации по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» по ФГОС СПО 2022г.

- Подготовка ЦПДЭ по профессиям «Повар, кондитер», «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер растениеводства», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и по специальностям: «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство».

- Совершенствование подходов к реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СОО 2012г.

- Повышения уровня профессиональных компетенций педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов.

Методическая работа по ФГОС СПО

По всем профессиям и специальностям были разработаны контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и дисциплинам, составлены методические указания по выполнению курсовых и практических работ, методические указания по выполнению ВКР, составлены программы ГИА по специальностям и профессиям, разработаны программы учебных и производственных практик и рабочие программы преддипломных практик. Составлены учебно-методические комплексы (УМК) по специальностям и профессиям (все имеют экспертное заключение), УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.

Вся учебная документация согласована с работодателями. Для прохождения практик заключены договоры с работодателями. Заключены договора с предприятиями о дуальном обучении и создании учебно-производственных участков.

Повышение качества подготовки специалистов

ФГОС СПО в 2025 году выполнены в полном объеме. С целью повышения качества подготовки специалистов в колледже были проведены мероприятия в рамках недель цикловых комиссий, проведены студенческие конференции по итогам производственных практик, проведены конкурсы «Лучший по профессии»: бухгалтер, тракторист-машинист, водитель, по общеобразовательным дисциплинам. Победители конкурсов участвовали в областных конкурсах. В 2025 году обучающиеся колледжа участвовали в региональном чемпионате Профессионалы по профессиям и специальностям: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»-2,3 места, «Администрирование отеля» - 1, 2 места, «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» - 2 место, «Поварское дело» - 4 место, в Абилимпиксе по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» - 1 место.

Работа с педагогическими кадрами

Укомплектованность штатов педагогических работников составляет 100%.

Учебный процесс в колледже обеспечивают 34 штатных педагогических работников.

Высшую квалификационную категорию имеют 24 человека (71 %),

Первую квалификационную категорию – 9 человек (26%),

За 2025 год 26 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации.

В течение года в колледже проводилась учеба в рамках «Школы педагогического мастерства» по дистанционной форме обучения, электронного портфолио, презентаций, проектов.

В течение 2025 года 33 преподавателей и мастеров производственного обучения проходили аттестацию: 26 преподавателей и мастеров п\о получил высшую квалификационную категорию, 7 преподавателей и мастеров п\о получили первую квалификационную категорию,

В 2025 году колледж участвовал в региональном конкурсе «Лучший мастер/преподаватель года» (мастер производственного обучения по профессии Повар, кондитер, Пузанова Н.А. вошла в десятку среди мастеров, а Логинов А.В. , преподаватель вошел в десятку преподавателей).

Организация приема абитуриентов и выпуска специалистов

Прием абитуриентов в 2025 году осуществлялся без вступительных испытаний, конкурсный отбор проводился по среднему баллу аттестата.

Контрольные цифры приема на 2025 год по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена установлены в объеме 50 человек, выполнены на 100%, было принято 50 человек; по программам подготовки квалифицированных рабочих - 125 человек, выполнен на 94,4%, было принято 118 человек; по программе профессиональной подготовки - 15 чел., выполнен на 100%, было принято 15 чел.

Контрольные цифры приема на 2024 год по заочной форме обучения не устанавливались.

Выпуск в 2025 году составил 141 человек на очном отделении (в том числе 10 человек получили дипломы с отличием), из них по специальностям – 41 чел. (4 человек получили дипломы с отличием), по профессиям 100 чел. (6 человек получили диплом с отличием).

Профессиональная подготовка/переподготовка обучающихся с выдачей свидетельств в 2025 году – 58 чел.:

- «Водитель автомобиля» - 19 чел.

- «Горничная» - 23 чел. в рамках ФП «Активные меры содействия занятости» НП «Кадры»

- «Повар» - 16 чел.

Дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, всего 27 чел.:

«Работник организаций в сфере туризма: администрирование отеля» - 15 чел. в рамках ФП «Активные меры содействия занятости» НП «Кадры»

«Специалист в области механизации сельского хозяйства» - 12 чел. в рамках ФП «Активные меры содействия занятости» НП «Кадры»

Профессиональная подготовка обучающихся колледжа в пределах освоения ОП СПО 145 чел.:

- «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - 53 чел.

- «Водитель автомобиля» - 46 чел.

- «Слесарь по ремонту автомобилей» - 21 чел.

- «Горничная» - 25 чел.

Количество обучающихся на 01.12.2025 из числа детей с ограниченными возможностями здоровья - 1 чел. (по программе профессиональной подготовки), инвалидов - 7 чел. (2 чел. по программе подготовки специалистов среднего звена, 3 чел. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 2 по программе профессиональной подготовки).

Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении на 01.12.2025 - 21 человек и под опекой – 9 человек.

Вывод: Содержание подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Организация управления

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор колледжа), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Органами самоуправления в колледже являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, Совет колледжа, Педагогический совет, Попечительский совет.

В состав Совета колледжа входят: директор, представители из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, работников и обучающихся колледжа.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, повышения мастерства преподавателей в колледже функционирует Педагогический совет.

В колледже функционируют учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, методический кабинет, актовый и читальный залы, библиотека.

В колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, изучения, обобщения и распространения передового опыта педагогической, воспитательной, организаторской и методической работы, оказания методической помощи преподавателям, классным руководителям в их практической работе создан Методический совет колледжа и Методическая комиссия классных руководителей.

Наряду с указанными органами в колледже осуществляют деятельность следующие комиссии: Приемная комиссия, Апелляционная комиссия, Аттестационная комиссия, Стипендиальная комиссия, Цикловые комиссии:

- общеобразовательных, гуманитарных и математических дисциплин,
- профессионального цикла по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- технического профиля профессионального цикла, профессионального цикла по специальности «Туризм и гостеприимство»
- профессионального цикла по профессии «Повар, кондитер»

В колледже созданы следующие отделения:

Отделение «Экономика и бухгалтерский учет, туризм и гостеприимство и официанты, бармены»,

Отделение «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.27 Мастер с\х производства, Мастер растениеводства».

Отделение «По подготовке квалифицированных рабочих и проф. подготовке (Повар, кондитер, 35.01.11 Мастер с\х производства, проф. подготовка Повар)».

По каждому отделению созданы Советы отделений.

Задачами и содержанием Совета отделений являются:

- повышение успеваемости и посещаемости обучающихся отделения,
- обсуждение вопросов поощрения обучающихся и применения к ним мер дисциплинарного взыскания,
- решение вопросов о назначении обучающимся государственной, социальной и именных стипендий,
- решение вопросов об участии обучающихся в областных олимпиадах.

Заседания Советов отделений проводятся раз в месяц, заседания Советов отделений оформляются протоколами.

В целом структура и система управления колледжем отвечают требованиям законодательства и Устава колледжа.

Нормативная и организационно-распорядительная документация

Колледж в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

- локальные нормативные акты колледжа и другая нормативная документация

В колледже ведутся личные дела сотрудников и обучающихся колледжа, директором колледжа издаются приказы и распоряжения, ведутся протоколы заседаний Совета колледжа, педагогического, методического советов колледжа, аттестационной и стипендиальной комиссии колледжа, методической комиссии классных руководителей и цикловых комиссий.

Исполнение их по срокам и качеству систематически контролируется. Разработаны основные локальные акты, регламентирующие направление работы колледжа и его подразделений.

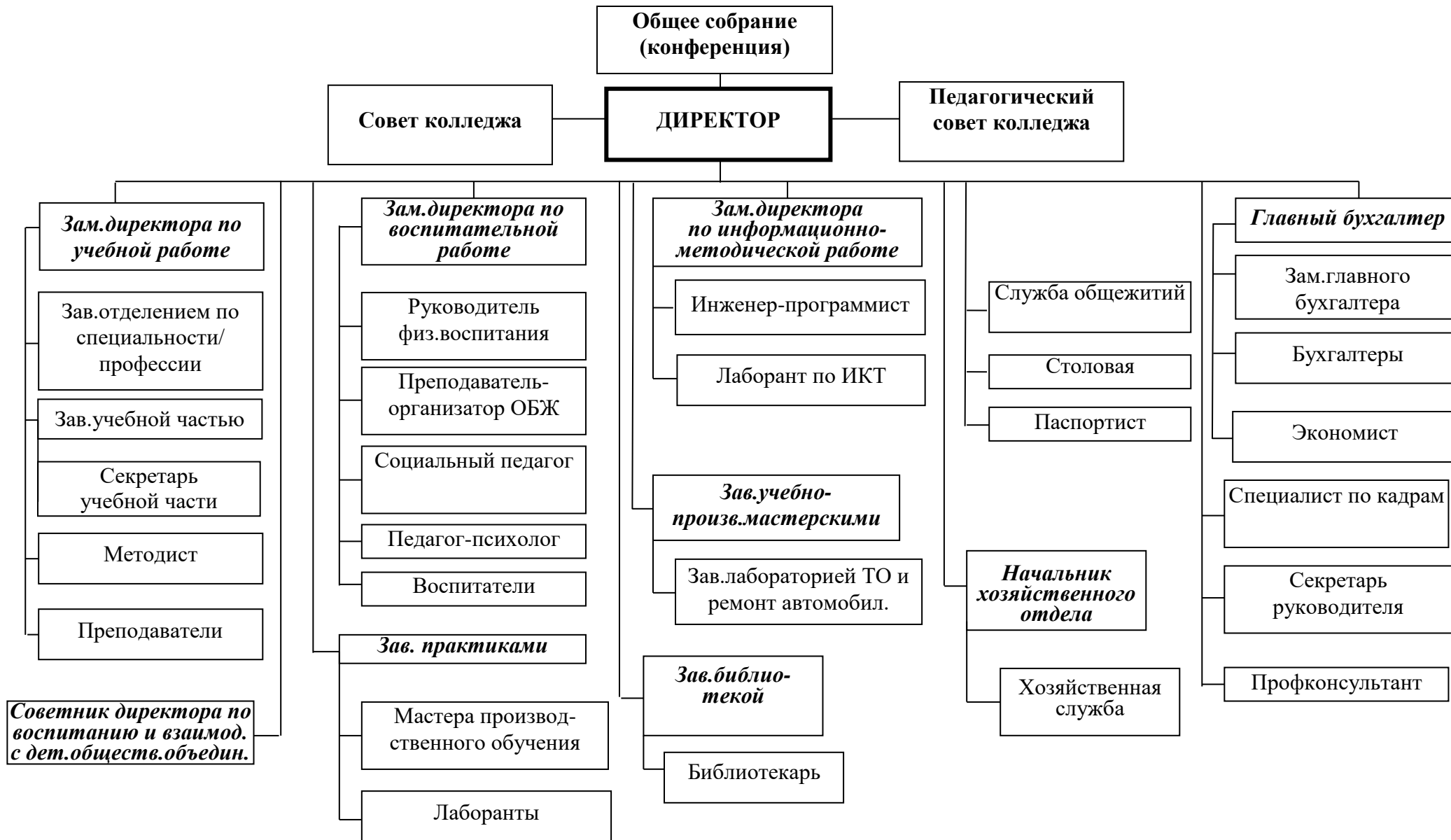
В целом имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа и позволяет решать поставленные задачи по организации и проведению образовательной деятельности.

Организация взаимодействия структурных подразделений

Система управления колледжа предусматривает взаимодействие подразделений колледжа при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она включает выполнение локальных актов структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системы принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора информации и ее контроля, план работы, которые согласовываются с общим планом работы всего образовательного учреждения. Контроль и руководство за деятельностью подсистемы осуществляет заместитель директора по учебной работе. Организационно к данной системе относятся отдел кадров, бухгалтерия, отделения, цикловые комиссии.

Вывод: В целом организация взаимодействия структурных подразделений колледжа основано на едином планировании, эффективно и позволяет осуществлять образовательную деятельность на необходимом уровне.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ГБПОУ ВО «СИГК»



3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прием на обучение по всем уровням и формам подготовки

Колледж имеет лицензию № Л035-01297-33/00233887 от 16.09.2015, выданную Министерством образования Владимирской области бессрочно на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, при соблюдении контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся. Колледж имеет государственную аккредитацию рег. № № 1276 от 14.12.2018, выдана Министерством образования Владимирской области. В соответствии с частью 12 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.03.2022 свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности действует бессрочно.

На 01.01.2026 общее количество обучающихся на бюджетной основе в колледже составило - 487 чел., в том числе:

- по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 282, из них по очной форме обучения 282 чел.,

- по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена - 189 чел., из них по очной форме обучения 189 чел.,

- по образовательным программам профессиональной подготовки – 16 чел.

На 01.01.2026 общее количество обучающихся на коммерческой основе в колледже составило - 19 чел.

В настоящее время колледж ведет подготовку по 5 специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»,

43.02.14 «Гостиничное дело»,

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»,

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

по 6 профессиям:

35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»,
35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»,
35.01.26 «Мастер растениеводства»,
43.01.09 «Повар, кондитер»,
43.01.01 «Официант, бармен»,
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
профессиональной подготовке по профессии:
6675 «Повар».

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев (очная форма обучения), квалификация «бухгалтер».

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), квалификация «специалист».

Специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), квалификация «техник-механик».

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения), квалификация «специалист по гостеприимству».

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев (очная форма обучения), квалификация «специалист по туризму и гостеприимству».

Профессия 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, квалификации «оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «водитель автомобиля».

Профессия 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев, квалификации «мастер сельскохозяйственного производства».

Профессия 35.01.26 «Мастер растениеводства» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев, квалификации «мастер растениеводства».

Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, квалификации «повар», «кондитер».

Профессия 43.01.01 «Официант, бармен» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев, квалификации «официант», «бармен», «буфетчик».

Профессия 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - очная коммерческая форма обучения. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев, квалификация «мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Профессиональная подготовка 16675 «Повар» - очная форма обучения. Нормативный срок обучения - 10 месяцев, квалификация «повар».

Подготовка специалистов проводится с учетом потребностей кадров предприятий города, района и области. Количество обучающихся, принятых на обучение за счет средств бюджета Владимирской области, устанавливается контрольными цифрами приема по результатам открытого публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям

для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

В колледже активно ведется профориентационная работа. Ежегодно разрабатывается план профориентационной работы на учебный год, осуществляется связь с центрами занятости, ежегодно проводятся Дни открытых дверей, осуществляется выезд преподавателей и студентов в школы Владимирской и Ивановской областей, посещаются ярмарки рабочих профессий, размещаются рекламные объявления в прессе и на областном телевидении.

Работа приемной комиссии организуется в соответствии с действующей нормативной документацией. Приказом директора колледжа создается приемная комиссия.

В колледже ежегодно разрабатываются «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области является общедоступным.

Поступающие в колледж знакомятся с организационно-правовой документацией образовательного учреждения: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Правилами приема на обучение в колледж, утвержденным планом приема и другими документами.

В связи с демографической ситуацией в стране план приема на очном и заочном отделениях не всегда выполняется на 100%.

Информация о приёме абитуриентов в 2025 году

Очное отделение

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность	Прием	
	КЦП	на бюджетной основе
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	25
43.02.16 Туризм и гостеприимство	25	25
Всего:	50	50

Программы подготовки квалифицированных рабочих

Профессии	Прием	
	КЦП	на бюджетной основе
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	24
35.01.26 Мастер растениеводства	25	22
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	25	23
43.01.01 Официант, бармен	25	24
43.01.09 Повар, кондитер	25	25
Всего:	125	118

Программы профессиональной подготовки

Профессии	Прием	
	КЦП	на бюджетной основе
16675 «Повар»	15	15
Всего:	15	15

ВСЕГО ПРИЕМ ПО КОЛЛЕДЖУ (бюджет): план 190 чел. / факт 183 чел. (96,3%)

Структура подготовки специалистов в колледже ориентирована на удовлетворение потребностей общества в специалистах и квалифицированных рабочих со средним профессиональным образованием.

Подготовка обучающихся в колледже осуществляется по учебным планам, разработанных на основании ФГОС СПО по 5 специальностям и 6 профессиям.

ФГОС СПО:

По федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования подготовка ведется по 2 образовательным программам:

- программа подготовки специалистов среднего звена ведется по 5

специальностям:

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», номер приказа 35 от 14.04.2022

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», номер приказа 69 от 05.02.2018г.

43.02.14 «Гостиничное дело», номер приказа 1552 от 26.12.2016

43.02.16 Туризм и гостеприимство, номер приказа 1100 от 12.12.2022

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», номер приказа 1568 от 09.12.2016

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ведется по 8 профессиям:

- 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», номер приказа 855 от 02.08.2013

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, номер приказа 355 от 24.06.2022

- 35.01.26 Мастер растениеводства номер приказа 361 от 25.05.2022

- 43.01.09 «Повар, кондитер», номер приказа 1569 от 22.12.2016

- 43.01.01 Официант, бармен, номер приказа 731 от 02.08.2013

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, номер приказа 581 от 09.12.2016

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, номер приказа 580 от 16.08.2024

К началу учебного года для всех групп нового набора по всем специальностям и профессиям разработаны Образовательные программы (ОП), которые включают в себя:

- Календарные графики учебного процесса.

- Учебные планы по ФГОС СПО.

- Рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана (в том числе по дисциплинам, модулям вариативной части) и всем видам практик.

- Материалы по организации и проведению текущей и промежуточной

аттестации обучающихся.

- Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.
- Программа воспитания (календарный план воспитания).

Рабочие учебные планы по профессии/специальности составлены в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и ПОП по ФГОС СПО. Учебные планы утверждены директором колледжа и согласованы с работодателями.

Календарный график учебного процесса по всем учебным группам соответствует Рекомендациям по разработке календарного графика учебного процесса, разработанным ФГАУ «Федеральный институт развития образования», утвержден директором.

Рабочие программы дисциплин и модулей составлены в соответствии с примерными программами, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики составлены в соответствии с ФГОС СПО и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих профессиональные программы СПО, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации, № 390 от 05.08.2020г.

Для организации и проведения текущего и промежуточного контроля составлены положения: «О текущем контроле», «О промежуточной аттестации».

Для организации и проведения итоговой аттестации составлено положение «Об организации ГИА» в соответствии с ФГОС СПО и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» и положение «О проведении ДЭ в рамках промежуточной и итоговой аттестации» По специальностям составлены программы ГИА, контрольно-оценочные средства по ГИА, Методические указания по ВКР/ГИА, которые утверждены директором и согласованы с председателями государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Разработаны программы ГИА по всем специальностям и профессиям, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа, доведены до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА.

Структура учебного плана состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснительной записки.

В колледже учебный процесс осуществляется на основе нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальностям/профессиям.
2. Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
3. Требования образовательной организации и работодателя к выпускнику (вариативная часть -30%).
4. Календарные графики учебного процесса.
5. Учебные планы по специальностям и профессиям, профессиональной подготовке.
6. Рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана (в том числе по дисциплинам, модулям вариативной части) и всем видам практик.
7. Материалы по организации и проведению текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
8. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.
9. Методические материалы, обеспечивающие качество обучения.
10. Расписание учебных занятий, электронные журналы учебных групп.
11. Материалы по повышению квалификации и стажировке педагогических работников.
12. Устав колледжа

В колледже разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

1. Коллективный договор между работниками и ГБПОУ ВО «СИГК»
2. Положение об организации пропускного режима
3. Рекомендации по противодействию терроризму

4. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств
5. Права, обязанности и ответственность работников организации (кроме педагогических работников)
6. Положение о структурном подразделении (отделении)
7. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
8. Правила внутреннего трудового распорядка работников
9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников
10. Положение о порядке планирования, управления и обеспечения контроля за технической эксплуатацией, ремонтом, реконструкцией и строительством зданий
11. Положение об официальном сайте
12. Положение о спортивном зале
13. Положение об архиве
14. Положение о бухгалтерской службе
15. Положение о добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц для нужд колледжа
16. Положение об организации работы по охране труда
17. Положение об охране здоровья обучающихся
18. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда
19. Номенклатура дел
20. Инструкция по делопроизводству
21. Положение об общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся
22. Положение о защите персональных данных работников
23. Инструкция по охране труда при работе на высоте
24. Положение об организации питания обучающихся
25. О совете колледжа
26. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам

27. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для работников
28. Положение о профессиональной ориентации
29. Положение об уголке профессиональной ориентации
30. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов в ГБПОУ ВО «СИГК»
31. Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ ВО «СИГК»
32. Положение о дистанционной работе
33. Положение об антикоррупционной политике
34. Положение о конфликте интересов работников
35. Положение о заключении сделок с заинтересованностью
36. Положение об электронной информационно-образовательной среде
37. Положение об использовании транспорта в служебных целях
38. Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»
39. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Рекомендации администрации и педагогическим коллективам по работе с обучающимися, уличенными в телефонном хулиганстве
2. Положение об общежитии
3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
4. Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении профессионального образования
5. Положение о совете общежития
6. Положение о попечительском совете

7. Положение о совете профилактики правонарушений
8. Положение о волонтерском движении
9. Положение о совете самоуправления обучающихся
10. Положение о методической комиссии классных руководителей
11. Положение о классном руководстве
12. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Положение о дежурстве в учебном корпусе
14. Порядок организации внеучебной воспитательной деятельности
15. Положение о шефах-наставниках
16. Положение о работе с детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
17. Положение о родительском совете
18. Положение о единых требованиях к внешнему виду обучающихся колледжа
19. Положение о службе заместителя директора по воспитательной работе
20. Положение о социально-психологической службе
21. Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет
22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
23. Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы студентов
24. Методические рекомендации по формам внеурочной деятельности студентов
25. Положение о наркологическом посту
26. Положение о поощрении обучающихся колледжа
27. Положение о культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работе
28. Положение о стипендиальной комиссии
29. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области

30. О студенческом спортивном клубе

31. О молодежном медицентре

32. Положение о порядке допуска собаки-проводника в здания ГБПОУ ВО «СИГК»

33. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер в образовательной деятельности

34. Положение о студенческих семьях

35. Положение о Центре молодежных инициатив

36. Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки колледжа, и размещения на них знака информационной продукции

37. Положение о работе с документами, произведёнными иностранными агентами

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

4. Порядок выдачи документов об обучении установленного образца

5. Положение о промежуточной аттестации студентов профессиональной образовательной организации

6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7. Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

8. Положение об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном

обучении студентов

9. Положение о режиме занятий обучающихся

10. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

11. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

12. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

13. Правила внутреннего распорядка обучающихся

14. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

15. Положение о приемной комиссии

16. Положение об апелляционной комиссии

17. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

18. Положение об электронном журнале успеваемости

19. Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников

20. Положение о практической подготовке

21. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

22. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

23. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов

24. Положение о заведующем учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

25. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

26. Положение об учебной части

27. Положение об электронных образовательных ресурсах

28. Положение о зачетной книжке студента
29. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
30. Положение о педагогическом совете
31. Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся
32. Положение о порядке перевода студентов
33. Положение об учебной бухгалтерии
34. Положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; Положение о порядке аттестации работников
35. Положение о предприятиях - базах практик
36. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
37. Положение о ведении журнала учебных занятий
38. Методические рекомендации по изучению и обобщению передового педагогического опыта работы преподавателей
39. Методические рекомендации по организации и проведению открытого учебного занятия (урока)
40. Методические рекомендации посещающему занятию (урок)
41. Положение о студенческом билете
42. Положение об организации контроля знаний студентов
43. Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования
44. Положение о методическом совете
45. Положение о совете отделений
46. Положение о рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины (ОУД)
47. Положение о комплекте контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю по ППКРС и ППССЗ
48. Положение о внутриколледжном контроле
49. Положение о цикловой комиссии

50. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий; Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

51. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

52. Положение о расписании учебных занятий

53. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

54. Положение о методическом кабинете

55. Положение о календарно-тематическом плане

56. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

57. Положение о защите персональных данных обучающихся

58. Методические указания по проведению смотров, конкурсов и олимпиад

59. Положение о научно-исследовательской работе студентов

60. Положение о контроле внутри колледжа

61. Положение о перезачете ранее изученных дисциплин

62. Положение о портфолио преподавателя

63. Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшие студенты колледжа»

64. Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей

65. Методические указания по оформлению плана проведения учебного занятия

66. Методические указания по составлению учебно-методического комплекса

67. Положение об образовательной программе среднего профессионального образования

68. Положение о социальном партнерстве

69. Положение о специализированном центре компетенций

70. Положение о паспортизации учебных кабинетов (лабораторий, мастерских)

71. Положение о консультациях

72. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

73. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

74. Программа работы со слабоуспевающими и неуспевающими студентами и их родителями

75. Положение об учебно-планирующей документации

76. Положение о языке образования.

77. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации

78. Положение о библиотеке

79. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВО «СИГК»

80. Положение о проведении внутриколледжного конкурса мастеров производственного обучения ГБПОУ ВО «СИГК» «Мастер года»

81. Положение о контрольно-оценочных средствах по учебным дисциплинам

82. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

83. Положение о внутренней системе оценки качества образования

Разработаны учебно-методические комплексы (УМК) по профессии, специальности, которые включают в себя:

1. ФГОС по профессии, специальности;
2. ОП;
3. Учебный план;
4. Календарный график учебного процесса;
6. Рабочие учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям;
7. Рабочие программы практики;
8. Программа ГИА;

9. Методические указания по выполнению ВКР/ГИА;
10. КОСЫ для ГИА;
11. Перечень и оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
12. Обеспеченность учебно-методической литературой.

УМК зав.кабинетом и лаборатории включают:

1. План работы на учебный год;
2. План предметного кружка на учебный год;
3. Оснащение кабинета оборудованием, средствами наглядности, схемы, плакаты;
4. Комплекты технологических инструкционных карт для проведения практических занятий;
5. Нормативная справочная, учебная литература для проведения консультаций, самостоятельного изучения вопросов по теме;
6. Журнал ознакомительных занятий слабоуспевающих студентов и студентов пропускающих занятия;
7. Инструкция по охране труда и технике безопасности;
8. График работы кабинета;
9. Наглядные пособия.

В колледже по каждой специальности и профессии имеются образовательные программы (ОП). На основании примерных программ преподаватели в соответствии с установленными требованиями, разработали рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены директором.

К началу учебного года на основании рабочих программ преподаватели составляют КТП, которые ежегодно рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждены зам.директора по учебной работе.

Учебные занятия ведутся согласно расписанию, составленному на каждый семестр, для каждой группы и утверждается директором колледжа. В связи с болезнью, командировками и другими причинами вносятся изменения в расписание, ведется книга учета замены занятий.

Курсовая работа индивидуальна для каждого студента и является завершающим этапом изучения определенных разделов дисциплины модуля, по которым учебными планами предусматриваются курсовые работы (проекты).

Организация курсового проектирования начинается с определения тем курсовых работ (проектов). Тематика курсовых работ отвечает по содержанию современным требованиям ФГОС СПО, она рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается зам. директора по учебной работе.

Для оказания методической помощи студентам преподавателями колледжа написаны методические рекомендации:

- «Методические рекомендации по написанию курсового проекта по «Эксплуатации машинно-тракторного парка»
- «Методические рекомендации по написанию курсового проекта по «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
- «Методические указания по написанию курсовых работ по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
- «Методические указания по написанию курсовых работ для студентов по специальностям: «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство».

По общеобразовательным дисциплинам все обучающиеся выполняют учебные проекты в рамках учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Вывод: содержание подготовки обучающихся в колледже по образовательным программам СПО соответствует ФГОС СПО.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация организуются согласно ФГОС и на основании Положения об организации промежуточной аттестации, Положения об организации государственной итоговой аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины и профессионального модуля.

Текущий контроль знаний имеет следующие виды:

- устный опрос на уроках теоретического обучения;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических на уроках теоретического обучения;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебно-планирующей документацией дисциплины, профессионального модуля (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и т.д.).

Форма организации промежуточной аттестации - сессия, но так же возможна сдача экзаменов по дисциплинам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Промежуточную аттестацию проводят в виде дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, зачетов -10. Проведение зачетов (в том числе и дифференцированных) предусмотрено за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Между экзаменами, как правило, не менее 2 дней, в том числе для проведения консультаций.

При освоении программы междисциплинарных курсов в форме промежуточной аттестации по МДК предусмотрен экзамен. По завершению освоения профессионального модуля предусмотрено проведение квалификационного экзамена (на рабочую профессию) или экзамена по модулю, направленного на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки будет являться однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен или не освоен.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям;
- экзамен по модулю.

Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на данные дисциплины и проводятся, как правило, в конце учебного года или по завершению курса обучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

Результаты освоения, оценка освоения, экзаменационный материал по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике определяются комплектом контрольно-оценочных средств по соответствующей дисциплине и (или) профессиональному модулю.

Итоговые экзамены по общеобразовательному циклу проводятся в письменной форме по дисциплинам «Русский язык» и «Математика», которые являются обязательными, и по профильному предмету. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и дифференцированным зачетам.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рамках дисциплины или профессионального модуля.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе рабочих программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса и должны отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций, установленных ФГОС. Экзаменационные билеты по дисциплинам и междисциплинарным курсам утверждаются заместителем директора

по учебной работе, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям утверждаются директором после положительного заключения работодателя и хранятся у заместителя директора по учебной работе. Экзаменационные билеты выдаются за день до начала экзамена.

Учебными планами предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по всем специальностям и профессиям.

Для ее организации и проведения ежегодно составляется программа ГИА, в состав которой входят: требования к уровню подготовки выпускника, вид итоговой государственной аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, экзаменационные материалы, условия подготовки и процедура проведения, форма проведения ГИА, критерии оценки знаний студентов. Программа ГИА обсуждается на заседании педагогического совета, согласовывается с председателем ГЭК, подписывается зам. директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Программа ГИА доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА. Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается согласно ФГОС СПО по каждой специальности.

По профессиям (ФГОС СПО 3 поколения) вид итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

По профессиям ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена, по специальностям ДЭ и защиты ДП/ДР.

ГИА по специальностям выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы и призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, имеет актуальность, новизну и практическую значимость.

Темы выпускных квалификационных работ (проектов) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Темы выпускных квалификационных работ (проектов) отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Директор колледжа назначает руководителей и консультантов по графической и

экономической части. Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора. Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, утвержденных на цикловых комиссиях и утвержденных заместителем директора по учебной работе. Задания выдаются студенту за 2 недели до начала преддипломной практики. Задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, по подбору литературы.

Руководитель осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы, готовит отзыв на выпускную квалификационную работу. По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передает в учебную часть.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами сельского хозяйства. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Выпускная квалификационная работа по профессиям состоит из выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, а по профессиям по топ-50 только демонстрационный экзамен.

Качественный показатель ГИА в 2025 году

Очное отделение

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен	22	81,8%	4,5%

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен	19	89,5%	15,8%

По специальностям

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен	41	85,4%	9,8%

По профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Выпускная квалификационная работа	20	60,0%	0%

По профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Выпускная квалификационная работа	16	87,5%	0%

По профессии 35.01.26 «Мастер растениеводства»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Демонстрационный экзамен	11	63,6%	0%

По профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Демонстрационный экзамен	30	83,3%	0%

По профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Демонстрационный экзамен	23	100,0%	26,1%

По профессиям

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на ГИА	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Выпускная квалификационная работа (демонстрационный экзамен)	100	81,0%	6,0%

По очному отделению

Вид ГИА	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» на	Доля выпускников, получивших диплом с отличием

		ГИА	
Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен, выпускная квалификационная работа	141	82,3%	7,1%

Вывод: Качество подготовки специалистов в колледже соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям и профессиям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Колледж осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разработал указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разработаны колледжем, осуществляющему образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (технический и социально – экономический профиль).

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Учебные планы колледжа разработаны на основе ФГОС СПО, рекомендаций по реализации среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО 2012 г.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных

и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения в соответствии с профилем подготовки.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В Колледже устанавливается пятидневная учебная неделя.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от

восемью до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося (по ФГОС СПО 3 поколения) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Исходя из специфики учебного заведения, Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Для специальностей СПО общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» не менее 160 часов, на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено время в объеме не менее 68 часов. Для профессий СПО общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» не менее 40 часов, на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено время в объеме не менее 36 часов.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего

общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются за счет времени, предусмотренного на дисциплину или междисциплинарный курс.

Коэффициент практикоориентированности в пределах нормы (по программе подготовки квалифицированных рабочих 70-85%, по программе подготовки специалистов среднего звена 50-65%).

Обязательная часть ОП ППССЗ и ППКРС по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, по ППКРС (фгос спо 3 поколения) 80 процентов. Вариативная часть по ППССЗ составляет 30 процентов учебного времени, по ППКРС 20 процентов (фгос спо 3 поколения). На основании согласования с работодателем и решения членов цикловой комиссии эти часы направлены на увеличение часов по дисциплинам и модулям, или введены новые дисциплины и модули.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Профессиональные модули изучаются по ППКРС на 2,3,4 курсах последовательно, по ППССЗ изучаются на 2,3,4 курсах последовательно.

Практическая подготовка обучающихся предусматривает проведение практик.

При реализации ППССЗ и ППКРС СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как

концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

При реализации ППССЗ и ППКРС СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. По профессии в рамках программы модуля предусмотрена учебная и(или) производственная практика. Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. На практики выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация (фгос спо 3 поколения) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по фгос спо 3 поколения).

По ФГОС СПО предусмотрен демонстрационный экзамен по профессии и демонстрационный экзамен по специальностям в дополнение к ДП\ДР.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение

среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Вывод: Организация учебного процесса в колледже позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов и квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Практические занятия в колледже проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (утверждено приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся») согласно календарно-тематическим планам по профессиональным модулям.

Практические занятия проводятся непосредственно на производстве, то есть на базе действующих организаций агропромышленного комплекса. В их числе предприятия Владимирской области, такие как СПК «Гавриловское», АО «Суворовское», ООО «Рассвет» и СПК «Спасское», а также организации Ивановской области — АО «Племзавод им. Дзержинского» и ООО «Растениеводческое Хозяйство Родина».

Студенты, обучающиеся по специальностям «Гостиничное дело» и «Туризм и гостеприимство», а также по профессиям «Повар, кондитер» и «Официант, бармен», проходят производственную практику на базе предприятий индустрии гостеприимства города Суздаль.

Производственная практика по ФГОС СПО включает:

1. Учебную практику;
2. Производственную практику (по профилю специальности);
3. Производственную практику (преддипломную).

Общий объем времени на проведение практики определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

1. Учебная практика:

— специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
— 9 недель (присваивается рабочая профессия «Кассир»);

— специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» — 14 недель (присваиваются рабочие профессии: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категории «В», «С», «D», «E», «F»);

— специальность 23.02.17 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» — 17 недель (присваивается рабочая профессия «Слесарь по ремонту автомобилей»);

— специальность 43.02.14 «Гостиничное дело» — 4 недели (присваивается рабочая профессия «Горничная»);

— специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» — 5 недель (присваивается рабочая профессия «Экскурсовод»);

— профессия 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» — 14 недель (присваиваются рабочие профессии: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категорий «В», «С», «D», «E», «F»; «Водитель автомобиля» категории «В», «С», «Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»);

— профессия 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» — 11 недель (присваиваются рабочие профессии: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категорий «В», «С», «D», «E», «F», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»);

— профессия 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» — 12 недель (присваиваются рабочие профессии: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категорий «В», «С», «D», «E», «F»);

— профессия 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» — 13 недель (присваиваются рабочие профессии: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категорий «В», «С», «D», «E», «F»);

— профессия 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» — 13 недель (присваивается рабочая профессия «Слесарь по ремонту автомобилей»);

— профессия 35.01.09 «Мастер растениеводства» — 3 недели;

— профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 3 года 10 мес.) — 10 недель.

— профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 2 года 10 мес.) — 8 недель.

2. Производственная практика (по профилю специальности):

- специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» — 8 недель;
- специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» — 9 недель;
- специальность 43.02.14 «Гостиничное дело» — 25 недель;
- специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» — 6 недель;
- профессия 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» — 34 недели;
- профессия 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» — 27 недель;
- профессия 35.01.11 «Мастер растениеводства» — 11 недель;
- профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 3 года 10 мес.) — 33 недели;
- профессия 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 2 года 10 мес.) — 14 недель.
- профессия 43.01.01 «Официант, бармен» (срок обучения 2 года 10 мес.) — 26 недель.
- профессия 43.01.09 «Официант, бармен» (срок обучения 1 год 10 мес.) — 8 недель.

3. Производственная практика (преддипломная):

- специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» — 4 недели;
- специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» — 4 недели;
- специальность 43.02.14 «Гостиничное дело» — 4 недели;
- специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» — 3 недели;
- специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» — 4 недели.

Практическое обучение в колледже проводится в соответствии с планом практического обучения и графиком учебно-производственного процесса, которые составляются до начала учебного года с учетом зональной особенности, сроков проведения сельскохозяйственных работ, работы гостиничных предприятий и организаций Владимирской области, в которых возможно организовать практическое обучение.

Для организации практического обучения в колледже по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и по профессиям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 43.01.09 «Повар, кондитер», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 43.01.01 «Официант, бармен», 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» имеется учебная база, состоящая из 18 кабинетов и 16 лабораторий, учебно-производственные мастерские с автотрактородромом, учебное хозяйство с учебно-опытным полем, теплица.

Учебные практики проводятся в соответствии с типовыми и рабочими программами. Рабочие программы по всем видам практик составляются руководителями практик от колледжа, рецензируются представителями работодателей или аналогичного по профилю специальности образовательного учреждения. На основании рабочих программ составляются календарно-тематические планы, которые ежегодно утверждаются. Руководство практиками осуществляется ведущими преподавателями колледжа, мастерами производственного обучения.

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» учебные практики проводятся в кабинетах и лабораториях колледжа.

Для проведения практик создана учебная бухгалтерия. Учебная бухгалтерия представляет собой форму организации внеаудиторной работы студентов. Работа

учебной бухгалтерии направлена на методическое обеспечение учебной практики по бухгалтерскому учету, призвана содействовать внедрению в учебный процесс информационных технологий в профессиональной деятельности.

По специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, учебно-производственных мастерских, учебно-опытном поле.

По специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, учебно-производственных мастерских.

По специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» учебная практика проводится в гостиничных комплексах города и лабораториях.

По профессиям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, учебно-производственных мастерских, учебно-опытном поле.

По профессии 35.01.26 «Мастер растениеводства» учебная практика проходит в теплице колледжа.

По профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» учебная практика проводится в кафе и ресторанах города и лаборатории колледжа.

В соответствии с рабочими программами студенты получают задания и пишут дневники-отчеты, которые проверяются руководителями с выставлением оценок по практикам.

Производственная и преддипломная практики проходят в сельскохозяйственных предприятиях Владимирской, Ивановской областей, в авторемонтных предприятиях Владимирской области, в гостиничных комплексах г. Суздаля и Владимирской области.

Специализация хозяйств и предприятий, их производственная база обеспечивает выполнение программ производственных практик. С хозяйствами заключаются договоры до начала практик. Договорные обязательства сторон в основном соблюдаются. Цель этих практик - закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности и профессии.

На производственных практиках по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» студенты приобретают необходимые практические умения и навыки выполнения основных операций по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей с соблюдением всех мероприятий по охране труда, осваивают организационно-технические, управленческие и экономические навыки.

На производственных практиках по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» студенты знакомятся с организационной структурой предприятия и работой его подразделений, документальным обеспечением управления, приобретают необходимые умения и навыки по организации работы с законодательными актами, нормативными документами, проводят анализ и оценку деятельности конкретного гостиничного предприятия, участвуют в информационно-рекламной деятельности.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов (дифференцированная оценка).

Перед направлением на практику студенты получают программу практики, задания, с ними проводят инструктаж по технике безопасности, что фиксируется в специальном журнале.

Вся работа студентов на практике отражается в дневнике-отчете, где содержится полный перечень выполненных студентами работ с выводами и предложениями по разделам практик. На предприятиях за студентами приказом по предприятию закрепляется руководитель практики и в дневнике-отчете руководитель практики пишет отзыв о выполнении студентами программы практики, приобретенных им в результате прохождения практики умений и

навыков, его организаторских способностях, а также пишется характеристика на студента. Отзыв и дневник-отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. В процессе прохождения практики, ведущие преподаватели колледжа, проверяют ход выполнения практик с выездом в хозяйства с предоставлением отчета о проверке. По окончании практики дневники-отчеты рецензируются преподавателями, оцениваются и сдаются в учебную часть. Итоги практик обсуждаются на конференциях с приглашением на них младших курсов.

По специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» присваивается рабочая профессия «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования». Студенты проходят квалификационные испытания на получение этих рабочих профессий. Занятия проводят высококвалифицированные преподаватели и лаборанты в учебно-производственных мастерских колледжа. Студенты во время практики подготавливаются для работы в качестве исполнителя технологических операций, т.е. учатся проводить слесарную обработку и пригонку деталей, токарную обработку деталей. Для этого имеется токарный и слесарный цехи, укомплектованные рабочим оборудованием и необходимой документацией. На квалификационный экзамен студенты представляют комплексную работу и дневник-отчет по практике. Экзаменационные билеты составляются по установленному образцу. По результатам экзаменов составляются протоколы установленной формы, а студентам вручаются свидетельства о присвоении рабочей профессии: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» 2 разряда.

По специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и профессиям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» и 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» присваивается рабочая профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категории В, С, D, Е, F. Согласно учебно-производственного плана студенты проходят курс индивидуального обучения по управлению тракторами и самоходными машинами, а так же завершив в полном объеме учебные практики:

«Техническое обслуживание и ремонт машин», «Комплектование машинно-тракторных агрегатов», сдав теоретические экзамены по дисциплинам: «Тракторы и автомобили», «Сельскохозяйственные и мелиоративные машины», сдав зачеты по дисциплинам «Правила дорожного движения», «Безопасность жизнедеятельности». После этого студенты допускаются до квалификационного экзамена.

Для проведения экзаменов приказом директора назначается комиссия под председательством начальника районной инспекции Ростехнадзора, ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения. Согласно Положению о порядке аттестации механизаторов и выдачи удостоверений «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», составляются экзаменационные билеты. По результатам экзаменов составляются протоколы установленной формы, а по завершению экзаменов студентам выдаются удостоверения «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Программу индивидуального обучения осуществляют мастера производственного обучения. Они ведут журналы учета вождения, студенты получают индивидуальные карточки учета вождения, ведутся журналы по технике безопасности и календарно-тематические планы. Для углубления студентами практических навыков при вождении тракторов и машинно-тракторных агрегатов на практике по «Комплектованию машинно-тракторных агрегатов» они выполняют практические работы на учебно-опытном поле, начиная с подготовки почвы и завершая уборкой урожая. В наличии имеется вся необходимая техника для индивидуального вождения и практики по «Комплектованию машинно-тракторных агрегатов».

По специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и профессиям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» и 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» студенты получают дополнительную рабочую профессию «Водитель автомобиля категории «В» и «С». Занятия по практическому обучению ведут мастера производственного обучения, которые имеют всю необходимую документацию.

По специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» присваивается рабочая профессия «Слесарь по ремонту автомобилей» в 7 семестре.

Преподаватели, мастера производственного обучения, лаборанты колледжа в силу своего профессионализма, опыта работы, знаний способны обеспечить качественное и на высоком уровне проведение всех форм практического обучения.

Практика по ФГОС СПО:

По ФГОС СПО видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика, которая включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППКРС СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных

мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Информация о местах прохождения практик на основании заключенных договоров

Специальность/ профессия	Полное наименование организации
43.02.14 Гостиничное дело	«ГК «Пушкарская Слобода», г.Суздаль ООО «АКАР», г.Суздаль ООО «Горячие ключи», г.Суздаль ООО «Золотой ручей», г.Суздаль ООО «Николаевский Посад», г.Суздаль ООО «Славянка», г.Суздаль ООО «Турцентр», г.Суздаль ООО «Центр Посад», г.Суздаль ИП Маркова С.В. г.Суздаль АО «Светлица» г.Суздаль ООО «Старый город» г.Юрьев-Польский
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	ООО «ВСП» г.Суздаль ООО «Турцентр» г.Суздаль ООО «Суздаль ИНН» г.Суздаль ООО «Горячие ключи» г.Суздаль ОАО «Санаторий Русский Лес, Собинский р-н АО «Светлица» г. Суздаль ИП Чернова С.А., г. Суздаль ООО «Кремлевский» г. Суздаль
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПК «Гавриловское» Суздальский район, с.Гавриловское АО «Суворовское», Суздальский район, с.Весь ООО «Рассвет», Суздальский район, с.Торчино АО «Агрофирма Суздальские зори», Суздальский район, с. Павловское ООО «Племзавод «Нива», Суздальский район, с. Добрынское ООО «СуздальАгроПром», Камешковский район, с. Коверино СПК «Рассвет» Гаврилово-Посадский район, с. Непотягово ООО «Растениеводческое хозяйство «Родина», Гаврилово-Посадский район, с. Ратницкое АО «Племзавод им. Дзержинского», Гаврилово-Посадский р-н, с. Осановец
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной	СПК «Гавриловское» Суздальский район, с.Гавриловское СПК «Спасское», Суздальский район, с.Спасское-Городище

техники и оборудования»	АО «Суворовское». Суздальский район, с.Весь МУП «Суздальская МТС», Суздальский район, с. Красногвардейское ООО «Рассвет», Суздальский район, с.Торчино АО «Агрофирма Суздальские зори», Суздальский район, с.Павловское ООО «СуздальАгроПром», Камешковский район, с.Коверино СПК «Черкутино», Собинский район, с.Черкутино ФГБНУ «Верхневолжский ФАНЦ», Суздальский район, пос. Новый СПК «Заря», Гаврилово-Посадский район, с. Шекшово ООО «Тарбаево», Суздальский район, с. Туртино ИП Глава КФХ Базулин А.В., Гаврилово-Посадский район, с. Закомелье ГБПОУ ВО «СИГК», г.Суздаль
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	МБУ г.Суздаля «Благоустройство» г.Суздаль ИП Ледовской А.А. г.Суздаль ИП Горохов Н.В. г.Суздаль ИП Ригин С.В. г.Суздаль ООО «Техцентр Гранд «Премиум»» г.Владимир ИП Горохов Н.В. г.Суздаль АО «Суздальское АТП» г.Суздаль ИП Виноградов Д.Н. г.Суздаль ИП Козлов И.С. г.Муром
35.01.09 Мастер растениеводства	ИП ГКХ Мазуренко К.В., Суздальский р-н, с. Весь АО «Владимирский тепличный комбинат», г. Владимир ФГБНУ «Верхневолжский ФАНЦ», Суздальский район, пос.Новый
35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	ФГБНУ «Верхневолжский ФАНЦ», Суздальский район, пос. Новый СПК «Гавриловское» Суздальский район, с.Гавриловское АО «Суворовское», Суздальский район, с.Весь ООО «Рассвет», Суздальский район, с.Торчино
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	СПК «Гавриловское» Суздальский район, с.Гавриловское СПК «Спасское», Суздальский район, с.Спасское-Городище АО «Суворовское», Суздальский район, с.Весь ООО «Рассвет», Суздальский район, с.Торчино АО «Агрофирма Суздальские зори», Суздальский район, с. Павловское ООО «Племзавод «Нива», Суздальский район, с. Добрынское ООО «СуздальАгроПром», Камешковский район, с. Коверино СПК «Рассвет» Гаврилово-Посадский район, с. Непотягово ООО «Растениеводческое хозяйство «Родина», Гаврилово-Посадский район, с. Ратницкое АО «Племзавод им. Дзержинского», Гаврилово-Посадский р-н, с. Осановец ФГБНУ «Верхневолжский ФАНЦ», Суздальский район, пос.Новый МУП ЖКХ «ПКК Собинского муниципального округа»
43.01.01 Официант, бармен	ИП Кобаля А.М. г.Суздаль ООО «Суздаль ИНН» г.Суздаль ООО «ВСП» г.Суздаль ООО «Медовые погреба» г.Суздаль ООО «Шуба» г.Суздаль ООО «Турцентр» г.Суздаль ООО «Славянка» г.Суздаль ООО «Суздаль ИНН» г.Суздаль

	ИП Волков А.В. г.Суздаль
43.01.09 Повар, кондитер	ИП Кобалия А.М. г.Суздаль ООО «Суздальская сыроварня» г.Суздаль ИП Ландышева Л.Н. г.Суздаль ООО «Медовые погреба» г.Суздаль ООО «Дом русского чаепития» г.Суздаль ИП Силантьева О.А. г.Суздаль ИП Темирсултанова Р.А. г.Суздаль ООО «Быстро» г.Суздаль ООО «Квартал» г.Суздаль ИП Бойовский И.Р. г.Суздаль ООО «Славянка» г.Суздаль ИП Барыкина Н.В. г.Суздаль ООО «Шуба» г.Суздаль ООО «Турцентр» г.Суздаль ООО «Графинь» г.Суздаль ООО «Гостиный двор» г.Суздаль

Количество часов на освоение программы практики по ФГОС СПО:

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Всего — 360 часов — 10 недель, в том числе (9 недель учебной практики и 1 неделя производственной практики):

В рамках освоения ПМ.01. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 108 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.04. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.05. — 36 часов.

По специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Всего — 864 часов — 24 недели, в том числе (16 недель учебной практики и 8 недель производственной практики):

В рамках освоения ПМ.01. — 396 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 180 часов;

В рамках освоения ПМ.04. — 72 часа.

По специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Всего – 936 часов – 26 недель, в том числе (17 недель учебной практики и 9

недель производственной практики):

В рамках освоения ПМ.01. — 252 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.03. — 108 часов;

В рамках освоения ПМ.04. — 504 часа.

По специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Всего – 1044 часов – 29 недель, в том числе (4 недели учебной практики и 25 недель производственной практики):

В рамках освоения ПМ.01. — 252 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 724 часа;

В рамках освоения ПМ.04. — 360 часов;

В рамках освоения ПМ.05. — 144 часа.

По специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Всего – 288 часов – 8 недель, в том числе (6 недель учебной практики и 2 недели производственной практики):

В рамках освоения ПМ.01. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 144 часа;

В рамках освоения ПМ.03. — 72 часа;

По профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Всего 48 недель — 1728 часов, из них 14 недель учебной практики и 34 недели производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 324 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 288 часов;

В рамках освоения ПМ.04. — 900 часов.

По профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Всего 13 недель — 468 часов, из них 13 недель учебной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 108 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 72 часа;

В рамках освоения ПМ.03. — 288 часов;

По профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Всего 13 недель — 468 часов, из них 13 недель учебной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 288 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 180 часов;

По профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Всего 38 недель — 1368 часов, из них 11 недель учебной практики и 27 недель производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 396 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 468 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 504 часа.

По профессии 35.01.26 «Мастер растениеводства»

Всего 14 недель — 504 часов, из них 3 недели учебной практики и 11 недель производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 504 часов.

По профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 3 года 10 мес.)

Всего 43 неделя — 1548 часов, из них 10 недель учебной практики и 33 недели производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 180 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 396 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.04. — 324 часа;

В рамках освоения ПМ.05. — 432 часа.

По профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок обучения 2 года 10 мес.)

Всего 22 недели — 792 часа, из них 8 недель учебной практики и 14 недель производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 216 часов;

В рамках освоения ПМ.03. — 144 часов;

В рамках освоения ПМ.04. — 108 часов;

В рамках освоения ПМ.05. — 108 часов.

По профессии 43.01.01 «Официант, бармен» (срок обучения 2 года 10 мес.)

Всего 26 недель — 936 часов, из них 26 недели производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 360 часов;

В рамках освоения ПМ.02. — 576 часов.

По профессии 43.01.01 «Официант, бармен» (срок обучения 1 год 10 мес.)

Всего 8 недель — 288 часов, из них 8 недель производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01. — 144 часа;

В рамках освоения ПМ.02. — 144 часа.

Вывод: Качество подготовки обучающихся по образовательным программам СПО по учебной и производственной практике соответствует ФГОС СПО.

7. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

В 2025 году количество выпускников очного отделения колледжа составило 141 человек. По программам подготовки специалистов среднего звена было выпущено 41 чел. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих было выпущено 100 чел.

По программе подготовки специалистов среднего звена из выпущенных 41 чел. были трудоустроены 16 чел. (39,0 %), 22 чел. (53,7%) призваны в ряды Вооруженных сил, 1 (2,4%) чел. продолжил обучение по очной форме обучения, 2 чел. (4,9%) находиться в отпуске по уходу за ребенком.

По специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» трудоустроено 12 чел., 4 чел. призваны в ряды Вооруженных сил, 1 чел. продолжил обучение по очной форме обучения, 2 чел. находиться в отпуске по уходу за ребенком.

По специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» трудоустроено 4 чел., 18 чел. призваны в ряды Вооруженных сил.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из выпущенных 100 человек, количество трудоустроенных выпускников составило 42 чел. (42,0%), 55 чел. (55,0%) призваны в ряды Вооруженных Сил, 3 чел. (3,0%) находиться в отпуске по уходу за ребенком.

По профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» (срок обучения 3 года 10 мес.) трудоустроено 4 человек и 16 человек призваны в ряды Вооруженных сил.

По профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» срок обучения 1 год 10 мес.) трудоустроено 10 человек и 20 человек призваны в ряды Вооруженных сил.

По профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» трудоустроено 16 человек, 2 чел. призван в ряды Вооруженных сил, 4 чел. находиться в отпуске по уходу за ребенком.

По профессии 35.01.26 Мастер растениеводства трудоустроено 8 человек, 3 чел. призван в ряды Вооруженных сил.

По профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства трудоустроено 4 человек, 12 чел. призван в ряды Вооруженных сил.

Вывод: В целом показатели трудоустройства выпускников колледжа находятся на уровне средних показателей трудоустройства по профессиональным образовательным организациям области. Значительная часть выпускников — 54,6 % (77 из 141) — была призвана на военную службу. Эти показатели сопоставимы со средними значениями по профессиональным образовательным организациям региона, что свидетельствует о типичной для отрасли ситуации: призыв в Вооружённые силы существенно влияет на статистику трудоустройства выпускников.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Система воспитательной работы колледжа – это развивающийся во времени и пространстве комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствование и самоактуализацию личности будущего специалиста. Основой комплекса является рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Колледж работает по рабочим программам воспитания, которые разработаны с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план

воспитательной работы. Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно. Содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций. Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования ГБПОУ ВО «СИГК» с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы. Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в конкретных ООП СПО.

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальностей и рабочих профессий в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-

экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Перспективное и текущее планирование воспитательной работы включает:

Календарные планы воспитательной работы по всем специальностям и профессиям,

план работы социального педагога,

план работы педагога-психолога,

план мероприятий по подготовке и проведению межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»,

календарный план воспитательной работы колледжа,

календарный план специальности/профессии,

план межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, ОПДН ОМВД по Суздальскому району,

план мероприятий по предупреждению деятельности неформальных молодёжных объединений,

план работы советника директора по воспитанию,

план работы по профилактике правонарушений,

план социально-педагогической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

план работы методической комиссии классных руководителей,

планы работ заведующих отделениями, цикловых комиссий, классных руководителей, воспитателей общежития, руководителя физического воспитания, библиотеки.

Ежемесячные планы работы позволяют конкретизировать и координировать планируемые мероприятия.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания обучающихся, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию подростков и их коллективному взаимодействию. Определяющим для нас является повышение статуса воспитания в колледже, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются:

воспитательная работа в учебном процессе,

воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, волонтерскую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся.

Воспитательная работа осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, педагогом – психологом, социальным педагогом, воспитателями общежитий, членами совета профилактики, классными руководителями учебных групп, мастерами производственного обучения и преподавателями в учебном процессе. Ряд организационных функций возложен на студенческий Совет самоуправления. Цель воспитания, обучающегося в колледже, заключается в создании условий для формирования у каждого обучающегося целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих их успешное развитие.

Среди множества целей воспитания можно выделить четыре основные позиции:

- создать условия студенту для максимально полного усвоения материальной культуры и духовных ценностей;

- помочь студенту раскрыть его внутренние возможности, содействуя тем усилиям, которые он сам предпринимает для самоопределения, самоутверждения, самореализации;

- воспитать законопослушного гражданина;

- стимулировать процесс познания молодым человеком себя, выработку индивидуального образа жизни.

Воспитательная работа в колледже осуществляется за счёт самоуправления, различные студенческие объединения (кружки, секции и т.д.), коллективные традиции и разделяется на: запланированную воспитательную работу в рамках воспитательной деятельности внутри колледжа - этот вид работы осуществляют заместитель директора воспитательной работе и классные руководители учебных групп и на внеклассную работу.

Внеклассная работа – это работа преподавателей, связанная с организацией внеурочной деятельности: участие обучающихся в различных кружках, клубах, спортивных секциях, самообслуживающий труд в виде дежурства в учебных группах, дежурств по корпусу и субботников по благоустройству территории, участие в различных конкурсах, фестивалях, конференциях – как внутриколледжных, так и на городском, районном, областном, региональном и Всероссийском уровнях.

Работа в учебных группах осуществляется, согласно плана работы на учебный год (по направлениям воспитательной деятельности). Преподаватели колледжа, стараясь учитывать особенности личности каждого обучающегося и учебных групп в целом, рационально сочетают индивидуальные и коллективные формы работы. Особое внимание уделяется адаптации обучающихся нового набора. Классные руководители работают в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, выявляют «трудных» студентов, проводят индивидуальные беседы, следят за адаптацией первокурсников. В случае необходимости для оказания психологической помощи привлекается педагог-

психолог.

Одним из основных направлений воспитательной работы колледжа является нравственно-эстетическое, военно-патриотическое воспитание. В этом направлении были проведены многочисленные мероприятия как внутри колледжа, так и на городском уровне.

Команда колледжа стала победителем и призёром на областных и городских конкурсах по многим видам спорта. Некоторые студенты колледжа добились высоких успехов по различным видам спорта на российском и международном уровнях, есть чемпионы и призёры России (Жильцов Арсений, Романович Матвей, Варенов Антон, Помещиков Дмитрий).

Во всех группах по понедельникам проводятся классные часы «Разговоры о важном», а также мероприятия, посвящённые Дням воинской славы, встречи с ветеранами боевых действий и выпускниками, находящимися в зоне СВО. Осуществляется тесное сотрудничество с общественными организациями военно-патриотического воспитания.

В рамках нравственно-эстетического воспитания, колледж активно сотрудничает с учреждениями культуры области и города, участвует в проводимых ими мероприятиях, посещает драматический театр, филармонию. Всему этому помогает участие в проекте «Пушкинская карта». Регулярно проводятся тематические классные часы, беседы, диспуты нравственной направленности. Успешно работает волонтёрский отряд «Забота», который в 2024 году признан лучшим в Суздальском районе.

Не менее важным в воспитательной работе является такое направление, как формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста. В этом направлении были проведены традиционные мероприятия: недели специальности, организованы экскурсии, встречи, конкурсы профессионального мастерства.

Большое внимание уделяется творческой деятельности студентов. В колледже проводятся культурно-массовые мероприятия, направленные на организацию содержательного досуга студентов: театральные постановки, конкурсы чтецов, конкурс стенгазет, посвящённые знаменательным датам, студенческим

праздникам, вручение дипломов и другие. Система традиций колледжа способствует созданию условий для становления опыта обучающихся, повышению их уровня культуры, обеспечивает возможности и свободу для творческой самореализации студентов.

Традиционно важным направлением воспитательной работы колледжа является профилактика правонарушений, асоциального образа жизни и формирование здорового образа жизни. В рамках этого направления были проведены мероприятия (встречи, беседы, анкетирование) с активным участием ОПДН ОМВД России по Суздальскому району, специалистами Следственного комитета и областного наркоконтроля. Организованная группа волонтеров активно участвовала в антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью». Были проведены мероприятия в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей», «Чистое поколение», «Дети России», единый классный час «О вредном воздействии на подростков Интернета».

Создан и работает Совет по профилактике правонарушений среди студентов, заседания которого проходит ежемесячно, разбирая проблемы неуспевающих студентов и студентов, нарушающих внутренний распорядок колледжа с приглашением родителей, инспекторов ОПДН ОМВД России по Суздальскому району и специалистов КДН и ЗП администрации Суздальского района.

В колледже используются различные формы поощрения, применяемые за достижения в учёбе и вне учебной деятельности: грамоты, благодарности обучающимся, благодарственные письма родителям (законным представителям), памятные призы, размещение фотографий отличившихся студентов на Доске почёта, сайте колледжа. За активную общественную работу в волонтерском отряде, Движении Первых, Навигаторы детства студенты получают ценные подарки и благодарности от организаций партнеров.

Для выявления наиболее действенных форм и методов воспитательной работы, определения её результативности, среди студентов колледжа регулярно проводится опрос по качеству воспитательной работы. Анализ опроса выносится на заседание МК классных руководителей и заседание студенческого совета.

Самоуправление, являясь одним из звеньев системы воспитания, организует всю работу студенческого коллектива колледжа.

Структура Совета самоуправления включает в себя учебный, информационный, спортивный, трудовой, жилищно-бытовой и культмассовый сектора. По аналогичной схеме работают Советы самоуправления (активы) в общежитиях и в учебных группах. Члены Совета самоуправления принимают участие в организации культурно-массовых мероприятий. Представители Совета самоуправления являются участниками заседаний совета колледжа, совета профилактики, стипендиальной комиссии.

На своих заседаниях Совет самоуправления обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости занятий, в том числе с приглашением студентов-нарушителей дисциплины и неуспевающих.

Под руководством Совета самоуправления трудовыми секторами проводятся: уборка кабинетов колледжа и комнат в общежитии по типу самообслуживание; благоустройство и озеленение территории колледжа и прилегающей территории; дежурство по учебному корпусу.

Работа студенческого самоуправления способствует формированию у ребят ответственности за качество и результаты своего труда, объединяет студенческий коллектив и формирует навыки управленческой, организаторской деятельности.

Все проводимые мероприятия освещаются Медиацентром на сайте и госпабликах колледжа.

Организация воспитательной работы в учебном заведении дает возможность обучающимся найти пространство для самореализации и развития личности. В образовательном учреждении созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития студентов. Реализация перечисленных направлений работы колледжа нашло признание и отражается в оценке деятельности преподавательского и студенческого коллективов.

Социальная защита студентов ведется согласно Закону Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Отдельные категории студентов получают социальную стипендию, материальную помощь, пособие на питание и одежду, освобождаются от оплаты за общежитие.

Для назначения социальной стипендии создана база данных о студентах из малообеспеченных семей. В колледже обучаются 36 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 6 человек из числа детей-инвалидов. Оказывается всесторонняя помощь и поддержка детям участников СВО.

Вывод: В целом учебно-воспитательная работа в колледже позволяет осуществлять подготовку и воспитание специалистов заявленного уровня образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, личности студента, их профессиональных качеств, помогает студентам разобраться в сложных жизненных ситуациях.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В учебно-воспитательном процессе занято 43 человека.

Руководящий состав колледжа: директор, 3 заместителя директора, 3 заведующих отделениями, заведующий учебной частью, зав. учебно-производственными мастерскими. Директор колледжа имеет нагрудный знак «Почетный работник НПО».

Учебный процесс в колледже обеспечивают 43 штатных педагогических работников (в т. ч. 24 преподавателей, 9 мастеров производственного обучения, 1 преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки, 1 руководитель физического воспитания, 2 воспитателя и 6 чел. руководящего состава, имеющие педагогическую нагрузку).

Высшую квалификационную категорию имеют 33 чел. (76,7%),

первую квалификационную категорию - 10 чел. (23,3%),

имеют высшее образование - 30 чел. (69,8%),

имеет знак отличия «Отличник просвещения» - 1 чел. (Виноградова А.А. - зам. директора по информационно-методической работе)

имеет нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 человека (Юрманова О.С. – зам. директора по учебной работе, Солдатов Т.И. – мастер производственного обучения),

имеют нагрудный знак «Почетный работник СПО» - 2 человека (Кондаков В.В. - преподаватель специальных дисциплин специальности «Механизация сельского хозяйства», Куликов А.М. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин специальности «Механизация сельского хозяйства»),

имеет нагрудный знак «Почетный работник сферы образования Российской Федерации – 1 человек (Урвачева Л.П. преподаватель дисциплин профессионального цикла),

имеет медаль «Педагогическая слава земли Владимирской» - 1 человек (Горлова Г.В. – преподаватель специальных дисциплин специальности «Экономика и бухгалтерский учет»).

Квалификация преподавателей отвечает требованиям квалификационной характеристики, присвоенной категории и соответствует содержанию подготовки специалистов. Распределение педагогической нагрузки среди преподавателей по объему и видам занятий проводится с учетом квалификации преподавателей, их базового образования и опыта педагогической работы. Предварительное распределение проводится на заседаниях цикловых комиссий, окончательно утверждается директором колледжа, после чего доводится до преподавателей на Педагогическом совете.

Преподаватели повышают свое педагогическое мастерство согласно графику повышения квалификации, через такие формы как стажировка, семинары, научно-практические конференции, курсы. Все преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения по ФГОС СПО прошли стажировки в 2025 году на базовых предприятиях. За 2025 год 26 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Из них 5 педагогических работников в ВИРО. Педагогические работники прошли обучение по программам: «Особенности организации внеурочной деятельности по иностранному языку в соответствии с ФГОС» «Современные подходы к методическому обеспечению образовательной деятельности в СПО», «Развитие профессиональной компетентности педагогических работников СПО», «Современные методы и образовательные технологии формирования профессиональных компетенций обучающихся в СПО», «Основные подходы и средства оценивания результатов образовательной деятельности в СПО»; 1 человек прошел обучение по программе «Девиянтное поведение детей и подростков» в ООО «Знанию»; 1 педагогический работник прошел повышение квалификации по программам «Особенности работы с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации» ООО «Инфоурок»

Творческая работа коллектива ведется в соответствии с профилем подготовки специалистов по следующим направлениям:

- совершенствование учебного процесса,
- создание учебно-методических комплексов, разработок, пособий,

- участие в семинарах-конкурсах, конференциях,
- разработка рабочих программ по дисциплинам и практикам,
- разработка ОПОП и КОС по ФГОС СПО третьего поколения.

В 2025 году сотрудники колледжа активно участвовали в конкурсах и олимпиадах.

Бобунов С.В., мастер производственного обучения подготовил участника олимпиада региональной олимпиады профмастерства по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования» получили благодарственное письмо, Дудукина А.Н., мастер п/о Подготовила учасника региональнго этапа Чемпионата профмастерства «Профессионалы» по компетенции «Поварское дело» Грамота и Сертификат по компетенции поварское дело, Жильцова Д.А. руководитель физического воспитания является призером турнира работников образования «Сетевичок» в номинации «Профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма», Смирнова Д.Ю. и Бабаева Т.Б., Петрова О.В., Юрьева Ю.М. преподаватели приняли участие в региональном конкурсе методических разработок, сертификат и благодарственное письмо, Горлова Г.В., преподаватель приняла участие региональном чемпионате среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Владимирской области подготовила участницу, которая заняла 1 место Ибрагимова Самира Габил Кызы, Логинов А.В., преподаватель принял участие в работе международного проекта для учителей «Олимпиада Информационная культура и образование» благодарность и диплом призера 3 степени, Логинова А.А., преподаватель участвовала в в муниципальном этапе областного конкурса «Молодые лидеры Владимирской области» награждена Дипломом 1 место, Логинова О.А., зам. директора по воспитательной работе победитель конкурса «Народный депутат».

Педагогические работники обеспечивают высокую эффективность образовательного процесса, формируют у студентов профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивают самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически занимаются повышением своей квалификации.

Вывод: В целом кадровой обеспечение дисциплин специальностей и профессий колледжа преподавательским составом представлено в полном объеме. Профессиональный уровень и творческий потенциал педагогического коллектива адекватен содержанию, целям, задачам и специфике образовательных программ и учебных планов по специальностям и профессиям.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая деятельность является одним из определяющих факторов развития ГБПОУ ВО «СИГК», обеспечивающих высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам.

Учебно-методическая деятельность является важнейшим средством в организации единой системы работы колледжа, повышения педагогического и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

Учебно-методическая работа в колледже является ключевым компонентом образовательного процесса и играет важную роль в повышении качества подготовки студентов. Она ориентирована на решение актуальных задач, стоящих перед образовательной организацией, и соответствует требованиям современных ФГОС для СПО.

Главными задачами методической деятельности являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с организациями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;
- развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

Одним из направлений деятельности педагогического коллектива является

совершенствование методического обеспечения образовательных программ, учебно-методической документации по всем дисциплинам, МДК, ПМ.

Образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами (УМК) по преподаваемым общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ. В состав УМК входят рабочие программы, методические рекомендации по организации практических занятий и по выполнению самостоятельной работы студентами, лекционные материалы, комплекты оценочных средств. В отчетный период особое внимание было уделено совершенствованию фондов оценочных средств для контроля качества освоения образовательных программ.

Учебно-методические материалы колледжа направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ/ППКРС по специальностям и профессиям, рецензируются, и утверждаются приказом директора колледжа.

Методическая служба оказывает помощь преподавателям, особенно начинающим педагогам, в подготовке к занятиям, в проведении внеклассных мероприятий, в организации посещений занятий лучших преподавателей, обеспечении методической литературой.

Система методической службы колледжа включает следующие структурные элементы: педагогический и методический советы, предметные цикловые комиссии и методический кабинет, которые осуществляют методическую работу через разнообразные формы (заседания, конференции, конкурсы, смотры, аттестацию педагогических кадров, школу педагогического мастерства, школу молодого педагога, наставничество).

В любом звене данной системы есть возможности для инноваций, творчества и мастерства каждого преподавателя, для личностной и профессиональной самореализации.

Коллегиальным органом управления, центром обсуждения методических и

учебных вопросов деятельности образовательной организации является методический совет. Методический совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию учебного процесса в колледже, вынося их на педагогический совет и совет колледжа.

Целью методического совета является осуществление целенаправленной деятельности по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня его научно-методического обеспечения, расширению связи обучения с практикой, совершенствованию педагогического мастерства преподавательского состава, а также рассмотрению наиболее сложных вопросов реализации требований ФГОС и др. В задачи методического совета входит рассмотрение вопросов реализации ФГОС СПО, совершенствования преподавания, учебно-методической документации, системы повышения квалификации преподавателей, использования наглядных пособий и технических средств обучения. Также методический совет занимается изучением и распространением опыта лучших преподавателей, предметных комиссий, а также организацией конференций, конкурсов и семинаров различного уровня.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию методической деятельности, руководил деятельностью ПЦК, осуществлял организацию и корректировку методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров, проводил аналитико-диагностическую работу; содержание и формы работы методической службы определялись актуальными проблемами и задачами на учебный год.

Свидетельством уровня профессиональной компетенции педагогов является: разработанные программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной, производственной практик по реализуемым специальностям и профессиям, соответствующие требованиям ФГОС СПО; разработанные контрольно-оценочные средства к проверке освоения учебных дисциплин и МДК (дифференцированный зачет, экзамен), профессионального модуля (экзамен по модулю).

Имеющийся уровень компетенций педагогов колледжа позволяет вести активную работу по обновлению содержания, распространению педагогического

опыта, разработке электронных образовательных ресурсов. Поэтому содержанием инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения является разработка собственных электронных образовательных ресурсов и внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

Предметные цикловые комиссии (ПЦК) – это структура, организующая методическую работу преподавателей – предметников и мастеров производственного обучения.

Основные задачи ПЦК:

Повышение качества обучения и воспитания студентов.

Организация учебного процесса.

Разработка методик преподавания и проведение занятий.

Обсуждение вопросов воспитания в обучении.

Улучшение практической подготовки студентов.

Изучение и распространение опыта лучших преподавателей, поддержка начинающих.

Контроль знаний студентов и организация самостоятельной работы.

Создание рабочих программ и методических материалов.

Подготовка экзаменационных материалов и тем для курсовых и дипломных работ.

Обсуждение планов работы ЦК, КТП, планов проведения занятий, планов работы учебных кабинетов, лабораторий и других учебных подразделений колледжа.

Руководство проектной деятельностью и техническим творчеством студентов.

В рамках ПЦК организуется работа по самообразованию педагогов. Педагоги представляют творческие отчеты о своей работе в различных формах.

В рамках деятельности ПЦК проводились мастер – классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства.

Для начинающих преподавателей организована Школа молодого педагога, на занятиях которой рассматриваются вопросы теории педагогики и методики организации учебных занятий (план урока, целеполагание, формы, средства и

методы обучения, методы контроля и оценки знаний, современные педагогические технологии, формы и методы воспитания). Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога.

Также в колледже организована работа Школы педагогического мастерства, на занятиях которой преподаватели представляют опыт своей педагогической работы, знакомят со всей методической системой.

Кроме того, методическое сопровождение преподавателей осуществляется через наставничество. Наставники оказывают помощь не только молодым, но и более опытным педагогам по оформлению учебной и отчетной документации, обучают новым педагогическим приемам и технологиям для повышения образовательных достижений обучаемых, способствуют профессиональному становлению. По принципу наставничества для профессионального обучения привлекаются и представители работодателей в рамках проведения занятий профессионального цикла и демонстрационных экзаменов, учебных и производственных практик. Преподаватели колледжа принимали участие в региональном конкурсе ВИРО «Лучший наставник».

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ.

Педагогические работники колледжа являются активными участниками различных олимпиад и конкурсов.

Лучшие мастера производственного обучения и преподаватели колледжа ежегодно принимают участие в конкурсе «Мастер года», который проводится среди лучших преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Владимирской области.

Методический кабинет - подразделение методической службы колледжа, цель которого создать условия для творческой работы педагогов и повышения их квалификации.

Основные задачи методического кабинета:

- Научно-методическая помощь педагогам в организации учебно-воспитательной работы по ФГОС СПО.
- Повышение квалификации и методического мастерства педагогов, поддержка самообразования.
- Изучение и распространение лучшего опыта в учебной и научной деятельности.
- Систематизация нормативной и методической документации, а также лучших практик педагогического опыта.

В методическом кабинете и библиотеке колледжа сосредоточена учебно-планирующая, нормативно-правовая документация, обеспечивающая продуктивность осуществления образовательной и профессиональной деятельности, разработки педагогов, аналитическая документация, электронная база педагогического опыта.

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы работы повышения квалификации преподавателей. Педагогические и административные работники колледжа постоянно повышают уровень профессиональных знаний и педагогическое мастерство.

Ведётся работа по информационному наполнению сайта колледжа, размещается информация обо всех мероприятиях, проводимых в колледже и об участии колледжа в муниципальных, областных, региональных мероприятиях по всем направлениям образовательной деятельности. Информация размещается и в социальных сетях https://vk.com/gbpouvo_sigk, <https://ok.ru/suzdalskyi>, https://max.ru/id3310001962_gos.

Для преподавателей и студентов обеспечен доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) BOOK.ru издательства Кнорус, к ЭБС PROОбразование в системе электронного и дистанционного обучения (СЭДО), к региональной автоматизированной информационной системе «Региональная электронная библиотека» (учебники по дисциплинам общеобразовательного цикла), к справочно-правовой системе «Консультант Плюс», к ЭБС «Университетская

библиотека online».

Преподаватели и мастера производственного обучения проводят уроки с использованием мультимедийного оборудования, преподаватели общеобразовательных дисциплин пользуются рекомендованными электронными ресурсами, такими как ФГИС «Моя школа», по необходимости работают в СЭДО, загружают методические разработки и материалы по обобщению педагогического опыта в «Банк инновационных педагогических практик», умеют работать с различным программным обеспечением и учатся работать с нейросетями.

Методическая служба колледжа стремится обеспечивать научно-методическое сопровождение подготовки преподавателей к инновационной деятельности. Все компоненты методической системы взаимосвязаны, разграничение целей, задач и функций, делает методическую работу продуктивной, что способствует повышению профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический коллектив колледжа проводит определенную научно-исследовательскую работу, которая идет по направлениям:

- разработка учебных пособий и учебно-методических материалов;
- участие студентов в исследовательской работе;
- участие в научно-практических конференциях.

Преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа созданы УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Для оказания методической помощи студентам преподавателями колледжа написаны методические рекомендации для выполнения курсовых и дипломных работ и проектов по всем направлениям подготовки.

Преподаватели колледжа активно развивают творческие способности студентов через нетрадиционные уроки, уроки-экскурсии, компьютеризацию учебных занятий, деловые игры, уроки-семинары, уроки-конференции.

Научно-творческая деятельность колледжа направлена на решение следующих задач:

- развивать у студентов самостоятельность и критичность мышления, творческих способностей;

- обеспечивать условия обучения, учитывающие индивидуально-личностные различия студентов, рост научной и творческой активности, студенческого и педагогического коллектива колледжа.

Научно-исследовательская работа студентов проявляется во время конкурсов и олимпиад, которые традиционно проводятся в колледже.

Конкурсы:

- лучший по профессии: токарь-слесарь, оператор ЭВМ, пахарь, тракторист, администратор отеля, бухгалтер, повар, официант.

Для первокурсников проводятся олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.

Студенты колледжа ежегодно принимают участие в областных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, в региональных чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».

ГБПОУ ВО «СИГК» входит в десятку рейтинга по показателям и критериям эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Владимирской области.

Таким образом, учебно-методическая работа в колледже направлена на реализацию ФГОС СПО и позволяет:

обеспечить высокое качество образовательного процесса на основе совершенствования его содержания и структуры через новые научные знания;

систематизировать работу по повышению профессионального мастерства и компетентности педагогов через участие в многообразных формах научно-методической работы;

мотивировать педагогических работников на инновационную, исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность как способа реализации творческого потенциала;

организовать изучение и внедрение наиболее эффективных технологий обучения и воспитания в целях повышения качества профессиональной подготовки студентов;

создать условия для повышения статуса воспитания в процессе образования,

совершенствования духовно-нравственного, патриотического, гражданского, физического воспитания; выявления, изучения, обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.

Самообследованием установлено, что проводимая в колледже методическая работа способствует решению поставленных перед нею задач по созданию условий для совершенствования образовательного процесса.

Вывод: Учебно-методическая работа в колледже способствует повышению качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих. Методический уровень и творческий потенциал преподавателей колледжа обеспечивает необходимый уровень реализации ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

11. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Работа библиотеки

Работа библиотеки колледжа ведется в соответствии с планом работы библиотеки. Главная задача библиотеки - оперативное и качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса как печатными, так и электронными информационными ресурсами.

Библиотека колледжа имеет общий абонемент, тут же находится читальный зал на 16 посадочных мест.

Библиотека ведет обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей и сотрудников. Количество читателей по единому учету 538 человек, из них обучающихся 502.

Книжный фонд библиотеки составляет **14719** экз., из них основной учебной литературы – **12622** экз. На одного обучающегося - 30 экз. литературы.

В библиотеке организована и работает электронная база данных «Библиотека», где отражены все виды поступающих и выбывающих изданий.

Библиотека предоставляет услуги по ксерокопированию, сканированию, распечатке на принтере. В библиотеке организован доступ читателей к компьютерной технике и к ресурсам Интернет. Ведется работа по организации работы с электронными библиотечными системами.

В образовательном процессе используются образовательные информационные ресурсы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система "AgriLib" <https://ebs.rgunh.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка») <https://cyberleninka.ru/>

Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького <https://library.vladimir.ru/>

Обеспечен доступ к Электронным библиотечным системам на основании договоров.

Договор с ООО «КноРус медиа» на право использования электронной библиотечной системы ВООК.ru № 18521191 от 25.09.2025 г.

Договор с ФГБУ «Российская государственная библиотека» на оказание услуг по предоставлению безвозмездного доступа к базе данных электронной библиотеки «Национальная электронная библиотека» (НЭБ <https://rusneb.ru/>) от 01.06.2018г. № 101/НЭБ/4373.

Договор с ООО «Ваше право» (справочно-правовая система «Консультант Плюс») №186 от 23.01.2026.

Обеспечен доступ к **электронной библиотечной системе PROФобразование** в системе электронного и дистанционного обучения (СЭДО)

Книгообеспеченность печатными изданиями 82 %

Изданиями электронной библиотечной системы 90 %

Специальность/Профессия	Книжные (печатные) издания, %	Электронные библиотечные системы, %
Общеобразовательные	60	90
специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	88	95
специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	88	95
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	87	95
специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	83	92
профессия 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»	86	86
профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»	81	87
профессия 43.01.01 «Официант, бармен»	79	85
профессия 35.01.26 «Мастер растениеводства»	82	81
По колледжу	82	90

Вывод: Библиотечно-информационное обеспечение колледжа позволяет реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В 2025 году колледж продолжил работу по ФГОС СПО, которые предъявляют современные повышенные требования к обучению и воспитанию будущих специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, такие как - высокий профессионализм, компетентность, конкурентоспособность, высокий интеллектуальный уровень и т.д. В связи с этим одним из направлений работы образовательного учреждения является поддержание и качественное улучшение материально-технической и учебной базы.

Колледж располагает общей учебной площадью 6486 кв.м. и имеет следующую материально-техническую базу:

- главный учебный корпус - 1836,6 кв.м.
- учебные лаборатории - 263,5 кв.м.
- здание склада - 222 кв.м.
- механическая мастерская - 814,5 кв.м.
- учебные мастерские - 4902 кв.м.
- общежитие № 1 - 2053,5 кв.м.
- общежитие № 2 - 395,7 кв.м.
- общежитие № 3 - 1388,8 кв.м.
- учебно-производственное хозяйство - 220,9 га
- модуль для прохождения практики - 752,2 кв.м.
- кабинеты в здании общежития № 1 - 233,7 кв.м.
- кабинеты в здании общежития № 2 - 62 кв.м.
- здание гаража, столярной мастерской - 198 кв.м.

Главный учебный корпус - двухэтажное здание бывшей мужской гимназии (1912 г.) находится в хорошем состоянии. В нем размещены 15 кабинетов и лабораторий, актовый зал на 170 посадочных мест (187,2 кв.м.), библиотека площадью 65 кв.м., читальный зал.

Спортивный комплекс включает:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- тренажерный зал

В кабинетах и лабораториях имеется необходимое оборудование, приборы, вычислительная и компьютерная техника в соответствии с учебными программами.

Имеются 7 компьютерных кабинетов с компьютерным и мультимедийным оборудованием, имеющим выход в сеть Интернет.

Для прохождения учебной практики по бухгалтерскому учету создан кабинет учебной бухгалтерии.

Механическая мастерская (814,5 кв.м.) - кирпичное здание (1966 г.) имеет лаборатории: «Тракторы и автомобили», «Топливо и смазочные материалы», «Сельскохозяйственные и мелиоративные машины», «Эксплуатация машинно-тракторного парка».

В этих лабораториях размещены необходимые тракторы и автомобили, агрегаты, стенды, разрезы макетов, инструменты, плакатный материал, оборудование для механизации животноводческих ферм, что необходимо для лабораторно-практических занятий.

Учебные лаборатории (261,8 кв.м.) - учебный кабинет «Устройство автомобилей» и учебная лаборатория «Диагностика электрических и электронных систем автомобиля, ремонта двигателей, трансмиссий, ходовой части и механизмов управления» с шиномонтажным и балансировочным станками, автоподъемником П-97 МК «Лидер», автомобилем ВАЗ-21723, автомобилем FORD Mondeo, компрессором Fubag, кантователем с двигателем, кантователем с КПП.

Учебные мастерские (1658,6 кв.м.) - здание 1967 г. постройки. В них размещены кабинеты и лаборатории:

1. Материаловедение с необходимыми приборами и наглядными пособиями
2. Метрологии, стандартизации и сертификации - с полным набором измерительных стендов и станков
3. Технической механики - имеется 17 единиц испытательных стендов и станков
4. Технического обслуживания и ремонта машин - оснащена трактором, автомобилем и дополнительной установкой КН 13905
5. Электротехники и электроники - оснащенной лабораторными стендами и приборами

6. Лаборатория диагностики - оснащена современным диагностическим оборудованием

7. Лаборатория ремонта автомобилей - оснащена оборудованием для шиномонтажа и ремонта автомобилей.

Для проведения учебных практик имеются цеха в полном соответствии с учебным планом на присвоение рабочих профессий «Слесарь механосборочных работ» и «Токарь».

1. Слесарный цех - 79,9 кв.м. с оборудованием на 16 рабочих мест

2. Механический цех - 88,4 кв.м. - оснащен металлорежущими станками на 12 рабочих мест

3. Электро-сварочный цех - 81,1 кв.м. имеет сварочное оборудование, передвижной сварочный аппарат (САК), кабинет на 6 рабочих мест с индивидуальной вытяжкой

4. Кузнечный цех - 57,3 кв.м. имеет 4 кузнечных горна, молот, 8 рабочих мест

5. Производственно-токарный цех - 147,5 кв.м. имеет 16 единиц металлорежущих станков, используется для обучения рабочей профессии «Токарь» в дополнение к механическому цеху.

На территории мастерских размещены:

- боксы для учебных тракторов и машин
- площадка для сельскохозяйственной техники
- автотрактородром.

Для получения рабочей профессии «Тракторист-машинист» категории В, С, D, E, F в колледже имеются тракторы, комбайн, необходимые прицепные и навесные сельскохозяйственные машины (копалка, сажалка, тракторный прицеп, культиватор, дисковая борона, плуги, сеялки). В 2025 году были приобретены трактор Беларусь МТЗ 1523.3, пресс-подборщик рулонный ПР-145М.

Для дополнительной рабочей профессии водителя автомобиля категории «В» и «С» имеются 2 учебных грузовых автомобиля ГАЗ-САЗ 33507, ГАЗ-САЗ 4509 и 2 легковых автомобиля, используемые для индивидуального обучения вождению, оснащенные согласно положению «Учебный автомобиль».

В колледже создано учебно-производственное хозяйство, обеспечивающее сочетание производственного обучения студентов с производственным трудом. Основной задачей учебно-производственного хозяйства является обеспечение производственного обучения студентов и получение рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и учебными программами.

Земельная площадь учебного хозяйства 220,9 га. При учебном хозяйстве с целью повышения качества проведения учебной практики на специальности «Механизация сельского хозяйства» создано учебно-опытное поле, на площади 16 га, на котором студенты учатся осуществлять основные технологические сельскохозяйственные операции: вспашка, боронование, культивация, посев, уход за посевами, уборка. За лабораторией «Эксплуатация машинно-тракторного парка» закреплены 2 трактора, комбайн, прицепные и навесные сельскохозяйственные машины и автомобиль с передвижной мастерской для практики.

Работа студентов на учебно-опытном поле повышает практическое обучение, что положительно сказывается при сдаче экзаменов на профессию «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

В соответствии с действующими учебными планами функционируют кабинеты и лаборатории. Из них 30% совмещенные кабинеты и лаборатории, которые не влияют на качество подготовки специалистов. Источниками формирования имущества колледжа и финансирования его деятельности являются: средства бюджета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы, средства, получаемые от внебюджетной деятельности.

Кабинеты и лаборатории в основном оборудованы и соответствуют требованиям рабочих учебных планов и программ по предметам, вычислительной техникой, справочниками, нормативной литературой, наглядными пособиями, бланочной документацией, архивными учебно-экономическими документами и материалами сельскохозяйственных предприятий области.

За последние 5 лет были приобретены новые компьютеры для одного учебного кабинета, в колледж проведена волоконно-оптическая линия связи,

компьютерные кабинеты подключены к сети Интернет, мультимедийное оборудование установлено во всех учебных кабинетах, в учебном процессе используется интерактивная доска.

Коллектив колледжа уделяет большое внимание созданию и укреплению материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий. Оформление и оснащение большинства из них соответствует современным требованиям.

В целом материально-техническая база колледжа позволяет вести подготовку по реализуемым специальностям и профессиям.

Социально-бытовые условия

В колледже имеется медицинский пункт, где работает медицинская сестра, которая оказывает ежедневно доврачебную медицинскую помощь больным студентам, организует вакцинацию студентов и преподавателей, присутствует на спортивных мероприятиях, ведется учет студентов, находящихся на диспансерном учете с различными заболеваниями, ведет контроль приготовления обедов в столовой.

В колледже работает столовая площадью 122 кв.м. на 60 посадочных мест для студентов и для преподавателей. Все студенты имеют возможность ежедневно получать горячее питание.

Колледж располагает тремя общежитиями общей вместительностью 360 мест. Общежитие № 1 - 1964 года, общежитие № 2 - 1917 года, общежитие № 3 - 1971 года. Уровень обеспеченности студентов местами в общежитии составляет 100%. Общая площадь на одного студента, проживающего в общежитии 46,8 кв.м. В общежитиях имеется горячее водоснабжение, душевая, кухни, столовая на 60 посадочных мест. В общежитии № 1 была заменена электропроводка, приобретена мебель (кровати, тумбочки, шкафы), сделан косметический ремонт, во всех общежитиях установлено противопожарное оборудование.

Вывод: Материально-техническое база колледжа позволяет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Социально-бытовые условия и условия проживания соответствуют действующим санитарным, противопожарным государственным нормам.

13. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В колледже разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в колледже.

Под внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО) в колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет колледжа, Методический совет колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, представители работодателей и другие лица.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями ВСОКО являются:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;

прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

Задачами построения ВСОКО являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ с

учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям, усиление взаимодействия Колледжа с партнерами - работодателями по вопросам совершенствования подготовки обучающихся;

обеспечение доступности качественного образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с федеральными, региональными аналогами;

взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля качества образования;

мониторинга качества образования обучающихся, в том числе проведение Всероссийских проверочных работ;

результатов аттестации педагогических работников и администрации;

общественной экспертизы качества образования;

лицензирования;

государственной аккредитации;

государственной итоговой аттестации выпускников.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной и итоговой аттестации;

результаты мониторинговых исследований;

социологические опросы;

отчеты отделений;

результаты посещений занятий и классных часов.

Объектами оценки качества образования являются:

качество условий (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое, финансовое обеспечение, требования к практической подготовке обучающихся, требования к организации воспитания обучающихся);

качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

качество и эффективность управления образовательным процессом.

В качестве методов для оценки качества образования используются:

наблюдение;

анализ;

беседа;

изучение документации;

анкетирование;

тестирование;

отчет;

проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций, личностные результаты обучающихся;

мониторинг;

и другое.

Ежегодно составляется план проведения ВСОКО с указанием тем и сроков проведения, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

Результаты ВСОКО обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Совета Колледжа, совещаниях при директоре, зам.директора, руководителях структурных подразделений и т.д.

По результатам ВСОКО разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития колледжа.

План ВСОКО включает в себя: оценку качества условий, оценку качества процессов и оценку качества результатов.

Внутренняя оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в целях получения информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ и включает в себя:

оценку материально-технического обеспечения;

оценку кадрового обеспечения;

оценку требований к организации воспитания обучающихся;

оценку учебно-методического обеспечения;

оценку требований к организации практической подготовки обучающихся;

оценку финансового обеспечения.

Внутренняя оценка качества результатов подготовки обучающихся проводится в целях получения информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее компонентов (дисциплин, модулей, практик и др.), предоставления участникам образовательных отношений сведений о качестве подготовки обучающихся, и включает в себя:

мониторинг освоения образовательных программ;

проведение Всероссийских проверочных работ.

Мониторинг освоения образовательных программ осуществляется в рамках следующих мероприятий, проводимых в Колледже:

проведение контроля текущей успеваемости и посещаемости обучающихся;
проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов);

проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки;

проведение анализа учебных и внеучебных достижений обучающихся;

проведение конкурсных мероприятий среди обучающихся;

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Самообследование является частью ВСОКО и проводится ежегодно в срок до 20 апреля.

Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в Колледже являются частью ВСОКО и проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участниками ВПР являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

В ВПР принимают участие обучающиеся первых курсов и завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступивших на базе основного общего образования и проходящих обучение по очной форме.

ВПР проводятся в целях определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся (определение уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов деятельности, качества предметной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования).

Задачи ВПР работ как части системы внутренней оценки качества образования:

повышение объективности внутренних процедур контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, устранение субъективизма в принятии решений при оценивании;

корректировка фондов оценочных средств в соответствии с ФГОС (при необходимости);

обеспечение профессионального развития преподавателей общеобразовательных дисциплин;

формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Результаты ВПР используются на федеральном уровне как показатель мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и как показатель аккредитационного мониторинга системы образования.

Результаты ВПР подвергаются всестороннему анализу, по итогам анализа ВПР составляется дорожная карта (план мероприятий) по повышению качества общеобразовательной подготовки обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, результаты анализа рассматриваются на заседаниях Цикловых комиссий и Педагогического совета.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования позволяет сделать вывод, что колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС СПО.

14. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	301 чел.
1.1.1	По очной форме обучения	человек	301 чел.
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	189 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	человек	189 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0 чел.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	12 ед.
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	168 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	5 чел. / 1,0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	116 чел./ 82,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	19 чел./ 3,9%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	202 чел./ 41,22%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	34 чел./43,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	24 чел./70,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	33 чел./ 97,1%
1.11.1	Высшая	человек/%	24 чел./ 70,6%
1.11.2	Первая	человек/%	9 чел./ 26,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	32 чел./94,1%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 чел. / 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	106189,12 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3123,21 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	214,24 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	107,61%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	13,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,2 ед.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	158 чел./100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	5 чел./1,00%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0 ед.
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	3 чел.
4.3.1	по очной форме обучения	человек	3 чел.
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0 чел.
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0 чел.
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	2 чел.
4.5.1	по очной форме обучения	человек	2 чел.
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0 чел.
4.6.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с	человек/%	0 чел. / 0 %

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2026
	ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации		

В результате анализа основных показателей деятельности колледжа за 2025 год можно сделать вывод о том, что при реализуемых 12 образовательных программах среднего профессионального образования в колледже обучается достаточно большое количество обучающихся, так общая численность обучающихся колледжа составляет 490 чел., в том числе 490 чел. на очном отделении, из них 301 чел. - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 189 чел. - по программам подготовки специалистов среднего звена.

Количество студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих значительно превышает численность обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, так 61,4% из общей численности студентов обучаются по профессиям и 38,6% - по специальностям.

В колледже обучаются 5 чел. из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, что составляет 1,00% от общей численности обучающихся.

По результатам итоговой государственной аттестации в 2025 году 82,3% студентов получили оценки "хорошо" и "отлично", что свидетельствует о высоком уровне качества знаний выпускников.

В 2025 г. обучающиеся в количестве 19 человек стали призерами олимпиад и конкурсов профессионального мастерства межрегионального и федерального уровня, что составляет 3,9% от общей численности студентов.

В колледже 41,22% от общей численности студентов получают государственную академическую стипендию, что говорит о достаточно высокой качественной успеваемости обучающихся.

Из общей численности работников 43,0% составляют педагогические работники, 70,6% из них имеют высшее образование.

Педагогический коллектив колледжа имеет высокий уровень квалификации, в колледже 97,1% педагогических работников имеют квалификационные категории, из них 70,6% - высшую и 26,5% - первую.

Педагогические работники систематически повышают свою квалификацию, за последние 3 года 94,1% педагогических работников прошли повышение квалификации.

Доходы колледжа по всем видам финансового обеспечения за 2025 год составили 106189,12 тыс. руб., что в расчете на одного педагогического работника составляет 3123,21 тыс. руб.

Колледж развивает приносящую доход деятельность, доходы от нее в 2025 году в расчете на одного педагогического работника составили 214,24 тыс. руб.

Средняя заработная плата педагогических работников в колледже находится на уровне 107,61% от средней заработной платы по экономике региона.

Колледж имеет прочную материально-техническую базу, общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента составляет 13,9 кв.м. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента составляет 0,2 ед.

Численность студентов, проживающих в общежитиях колледжа - 158 чел., что составляет 100% от общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях.

Вывод: Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию позволил установить, что в целом образовательная деятельность колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в колледже было проведено самообследование деятельности за 2025 календарный год.

В процессе самообследования колледжа была произведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результатом самообследования колледжа является отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В результате самообследования установлено следующее:

- содержание подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам,

- в целом организация взаимодействия структурных подразделений колледжа основано на едином планировании, эффективно и позволяет осуществлять образовательную деятельность на необходимом уровне,

- содержание подготовки обучающихся в колледже по образовательным программам СПО соответствует ФГОС СПО,

- качество подготовки специалистов в колледже соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям и профессиям,

- организация учебного процесса в колледже позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов и квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО,

- качество подготовки обучающихся по образовательным программам СПО по учебной и производственной практике соответствует ФГОС СПО,

- в целом показатели трудоустройства выпускников колледжа находятся на уровне средних показателей трудоустройства по профессиональным образовательным организациям области,

- в целом учебно-воспитательная работа в колледже позволяет осуществлять подготовку и воспитание специалистов заявленного уровня образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, личности студента, их профессиональных качеств, помогает студентам разобраться в сложных жизненных ситуациях,

- в целом кадровое обеспечение дисциплин специальностей и профессий колледжа преподавательским составом представлено в полном объеме, профессиональный уровень и творческий потенциал педагогического коллектива адекватен содержанию, целям, задачам и специфике образовательных программ и учебных планов по специальностям и профессиям,

- научно-исследовательская и учебно-методическая деятельность преподавателей колледжа способствуют повышению качества подготовки специалистов, основные направления научной, методической и творческой работы соответствуют профилю подготовки специалистов, методический уровень и творческий потенциал преподавателей колледжа обеспечивает необходимый уровень выполнения ФГОС СПО,

- библиотечно-информационное обеспечение колледжа позволяет реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

- материально-техническое база колледжа позволяет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, социально-бытовые условия и условия проживания соответствуют действующим санитарным, противопожарным государственным нормам,

- внутренняя система оценки качества образования позволяет сделать вывод, что колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС СПО.

Проведенный анализ позволяет определить основные направления совершенствования образовательной деятельности.

Для совершенствования учебно-воспитательного процесса необходимо:

- преподавательским кадрам постоянно совершенствовать методику преподавания, применять новые образовательные технологии;

- шире внедрять использование компьютерной техники в учебном процессе;

- пополнять библиотечный фонд современной учебной литературой;

- обновлять оборудование кабинетов и лабораторий, заменяя морально устаревшее;

- классным руководителям и преподавателям совершенствовать индивидуальную работу со студентами в целях сохранения контингента;

- активизировать работу студенческого самоуправления в колледже.

В результате на основании материалов самообследования можно сделать вывод, что колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов.