

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

г. Суздаль, 2025

I. Общие положения

Должностной обязанностью преподавателя является осуществление контроля знаний студентов на занятиях с целью проверки знаний и умений и соответствия их требованиям ФГОС СПО.

Цель проверки: обучающая, контролирующая, развивающая.

Преподаватель должен иметь контрольно-оценочные средства (КОСы) по своим дисциплинам и модулям. Каждый преподаватель самостоятельно выбирает и разрабатывает методику проверки знаний.

После проверки знаний студентов преподаватель должен объективно оценить знания и аргументировать поставленную оценку.

Критерии оценки и виды контроля должны быть доведены до студентов на 1 занятии по данной дисциплине или модулю.

Оценка ставится за знания студентов

Преподаватель контролирует, как студенты осваивают дисциплину знания и умения.

Преподавателю необходимо соблюдать следующие требования к оценке знаний и умений студентов:

Объективность. Оценка должна отражать действительный уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, показывать, насколько сознательно и прочно обучаемый владеет этим материалом, самостоятельно его использует.

Индивидуальный характер. Оценка фиксирует результаты сугубо индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента.

Гласность. Оценка, будучи оглашённой, оказывает действие, прежде всего на студента которому она дана, так как он получает корректирующую информацию. Однако оценка влияет и на всю учебную группу, позволяет другим студентам соотнести знания и умения с требованиями контроля, воздействует на мнение товарищей об отвечающем.

Обоснованность. Оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотносится с самооценкой и мнением учебной группы.

Ежеурочно проводится текущий контроль знаний и умений. По окончании изучения темы проводится рубежный контроль. Преподаватель может использовать рейтинговую методику оценки знаний студентов, утверждённую на заседании ЦК.

Ежемесячно преподаватель выставляет оценки по дисциплине (если было не менее 4 занятий), поэтому преподавателям дисциплин с объёмом 32 часа необходимо продумывать формы контроля всей группы (письменные работы, тесты).

II. Текущий контроль: виды и формы

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Ведущая задача текущего контроля регулярное управление учебной деятельностью студентов и её корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля являются стимуляции регулярной, напряжённой и целенаправленной работы студентов, активизация их

познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умения самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Текущий контроль осуществляют во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формой обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением, повторением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным и групповым.

При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводило к спешке при изложении нового материала и закреплению полученной информации.

Нельзя допускать больших интервалов в контроле каждого студента, в этом случае студент перестаёт готовиться к занятиям, а, следовательно, и систематически закреплять пройденный материал.

УСТНЫЙ КОНТРОЛЬ наиболее распространённый метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателями и студентами, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения студентами учебного материала.

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студента. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявить ко всем одинаковые требования, повышает обособленность оценки результатов обучения. Применение этого метода даёт возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА занимает особое место в системе контроля. Основные цели обучения студентов не только усвоение ими определённой системы знаний, но и главным образом формирование профессиональной готовности решать практические производственные задачи.

Этот метод используется при изучении общеобразовательных и общетехнических предметов, но наиболее широко - специальных дисциплин, на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсовых и дипломных проектов, при прохождении производственных практик.

Преподаватели обязаны ежемесячно по состоянию на 25 число выставлять оценки по своей дисциплине, профессиональному модулю в журналы учебных занятий, в т.ч. и в электронный журнал. Классные руководители по своей группе, после проведения классного часа по итогам за месяц, составляют сводную ведомость успеваемости и посещаемости (приложение 1), оформляют выписку из протокола и сдают ведомость зав.отделениями, которые сводят единую ведомость по специальности или профессии за каждый месяц (семестр) (приложение 2). Итоги

успеваемости и посещаемости обсуждаются на Советах отделения, где принимаются решения и затем издаются приказы по текущей успеваемости и посещаемости.

Зав. отделениями сдают сведения по успеваемости и посещаемости по каждой специальности и профессии заместителю директора по учебной работе, который сводит единые сведения по специальностям и профессиям по каждому месяцу и за каждый семестр (приложение 3), сведения доводятся до коллектива преподавателей и обучающихся, по итогам за семестр сведения обсуждаются на педагогическом совете.

Классные руководители оформляют табеля успеваемости (приложение 4) студентов за каждый месяц и передают их родителям (законным представителям) для ознакомления. Студенты обязаны вернуть таблицу с подписью родителей (законных представителей) классному руководителю.

Если студент не успевает за месяц по двум и более дисциплинам или пропустил занятия по неуважительным причинам более 8 часов, родители (законные представители) данного студента приглашаются в колледж к зав.отделением.

III. Критерии оценки теоретических и практических знаний

5 (отлично) - ставится на теоретических занятиях, если студент усвоил весь обязательный материал, глубоко понимает его, умеет применять его для решения практических задач и правильно выражает их в устной и письменной речи.

5 (отлично) - по производственному обучению ставится за безошибочное и вполне самостоятельное выполнение всех приёмов и способов работы и качественных показателей, при правильной организации труда и рабочего места.

4 (хорошо) - ставится на теоретических занятиях, если у студентов имеются несущественные пробелы в знании дополнительного материала, в его доказательствах и применении.

4 (хорошо) - по производственному обучению ставится за правильное самостоятельное выполнение всех приёмов и способов работы в пределах установленных учебно-технических требований с соблюдением правил организации труда и рабочего места, при наличии несущественных недочётов.

3 (удовлетворительно) - ставится на теоретических занятиях, если студент знает основной материал программы и умеет применять его только в простых случаях.

3 (удовлетворительно) - по производственному обучению ставится за выполнение операций с несущественными недочётами в приёмах и способах работы, при единичных случаях невыполнения установленных качественных показателей, не приводящих работу в брак или недочётах в организации труда.

2 (неудовлетворительно) - ставится на теоретических занятиях при незнании основного материала.

2 (неудовлетворительно) - по производственному обучению ставится за выполнение операции с грубыми ошибками в приёмах работы или неумении обеспечить установленные качественные показатели в работе, за существенные недочёты в организации труда.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области "Суздальский индустриально-гуманитарный колледж"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости и посещаемости за _____ 20__ г. по _____ группе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предметы												Пропуски занятий в час.	
														уважит.	по неуважит. причинам
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Успеваемость % _____ общая, _____ качественная _____

Общий бюджет времени (чел.-час.) _____

Посещаемость % _____ Пропущено по неуважительным причинам % _____

Пропущено в среднем на одного уч-ся (чел.-час.) всего _____ в т.ч. по неуважит. причинам _____

_____ группа на «4» и «5» - _____
с одной «3» - _____
с «2» - _____

_____ группа на «4» и «5» - _____
с одной «3» - _____
с «2» - _____

_____ группа на «4» и «5» - _____
с одной «3» - _____
с «2» - _____

_____ группа на «4» и «5» - _____
с одной «3» - _____
с «2» - _____

ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Студента _____

По итогам за _____

201 ____ / ____ учебного года

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Классный руководитель _____