

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания колледжа  
Протокол № 1 от 14.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 18-ОД от 14.01.2025



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

  
14.01.2025

Л.А. Буткина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

(с изм., внесенными приказом директора от 14.01.2026 № 5)

г. Суздаль, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 N 432 "Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области").

1.2. Настоящее положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - Колледж), улучшения качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, роста профессионального мастерства, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Положение устанавливает размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, которые устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, а так же критерии оценки деятельности работников.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

2.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.1.2. выплаты за качество выполняемых работ;

2.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется директором с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для работников (далее - Комиссия).

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора сроком на полгода или на месяц, сами критерии показателей представлены в приложении 1.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, сами критерии показателей представлены в приложении 2.

Работники представляют руководителям структурных подразделений, в непосредственном подчинении которых они находятся, материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и формой, самоанализ деятельности представлен в приложении 3. Периодичность предоставления работниками самоанализа деятельности определяет Комиссия (раз в месяц, раз в квартал, раз в полугодие).

Руководители структурных подразделений вправе внести предложения о поощрении сотрудников за выполнение срочных работ, за участие в разовых мероприятиях, направленных на развитие, повышение имиджа, престижа Колледжа.

Директор рассматривает представленные материалы по самоанализу деятельности работников, согласованные с Комиссией и принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по каждому работнику отдельно, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ осуществляются один раз в месяц, при наличии соответствующих средств в фонде оплаты труда.

Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ одного работника (С) рассчитывается как  $C = (ФОТс \times И) : Б$ , где:

ФОТс - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

И - индивидуальное количество баллов работника;

Б - общая сумма баллов всех работников.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ в том числе включают в себя выплаты:

10% от должностного оклада по основной должности награжденным почетным знаком по соответствующему профилю, при наличии внебюджетных средств;

до 50% от должностного оклада по основной должности за качественную работу по привлечению внебюджетных средств, за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Изменение размера выплат стимулирующего характера может осуществляться при следующих существенных замечаниях:

- нарушение законодательства об образовании и трудового законодательства;
- нарушение трудового договора или должностной инструкции;
- непредставление и несвоевременное представление отчетности о деятельности за истекший период, приписки и искажение отчетности;
- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера.

2.8. Не производится назначение выплат стимулирующего характера сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

## Приложение 1

## КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

### Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За качественную подготовку учебно-планирующей документации по новым специальностям и профессиям	35% от должностного оклада
2.	За инновационную деятельность	30% от должностного оклада
3.	За эффективную организацию и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	30% от должностного оклада
4.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников	30% от должностного оклада
5.	За подготовку обучающихся и их участие в различных конкурсах, олимпиадах	30% от должностного оклада
6.	За развитие учебно-материальной базы и внедрение в учебный процесс новых и современных технологий	30% от должностного оклада

### Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по информационно-методической работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За организационно-техническое сопровождение официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение и своевременное обновление информации в соответствии с действующим законодательством	50% от должностного оклада
2.	За обеспечение бесперебойного функционирования и обработку данных АИС «Электронный колледж»	45% от должностного оклада
3.	За подготовку и своевременное размещение информации в ФИС «ФРДО»	35% от должностного оклада
4.	За эффективность в организации и координации технической работы учебной части	35% от должностного оклада
5.	За точный учет, качественное и своевременное оформление документов государственного образца об образовании и их дубликатов	35% от должностного оклада

### Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За эффективность в профилактике преступлений и правонарушений	35% от должностного оклада
2.	За эффективную организацию работы по волонтерскому движению	35% от должностного оклада
3.	За успешную работу в военно-патриотическом и нравственном воспитании обучающихся	25% от должностного оклада
4.	За эффективную организацию внеклассной и спортивно-досуговой деятельности	25% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
главного бухгалтера**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение бесперебойного функционирования, резервного хранения и обработку данных бухгалтерских информационных систем	95% от должностного оклада
2.	За своевременное размещение и контроль за обновлением информации о колледже на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	90% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
заместителя главного бухгалтера**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение бесперебойного функционирования, резервного хранения и обработку данных бухгалтерских информационных систем	200% от должностного оклада
2.	За своевременное размещение и контроль за обновлением информации о колледже на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	250% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
ведущего бухгалтера**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение бесперебойного функционирования, резервного хранения и обработку данных бухгалтерских информационных систем	100% от должностного оклада
2.	За своевременное размещение и контроль за обновлением информации о колледже на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	50% от должностного оклада
3.	За своевременность и качество оформления договоров с поставщиками	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
бухгалтера 1 категории**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение бесперебойного функционирования, резервного хранения и обработку данных бухгалтерских информационных систем	60% от должностного оклада
2.	За подготовку и своевременное размещение информации в ЕГИССО	50% от должностного оклада
3.	За качественную подготовку документации по распределению средств стипендиального фонда	70% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
ведущего экономиста**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За своевременное размещение и контроль за обновлением информации о колледже на официальном сайте для размещения	100% от должностного

	информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>	оклада
2.	За своевременное и правильное применение в своей работе изменений в действующем законодательстве	100% от должностного оклада
3.	За подготовку и своевременное размещение информации в ЕГИССО	100% от должностного оклада

### **Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы контрактного управляющего**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За эффективную работу в АИС, на официальных сайтах и порталах государственных органов	25% от должностного оклада
2.	За своевременное и правильное применение в своей работе изменений в действующем законодательстве	25% от должностного оклада

### **Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы начальника хозяйственного отдела**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За объективное и грамотное формирование и обеспечение контроля за соблюдением лимитов топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения	100% от должностного оклада
2.	За подготовку информации в автоматизированных информационных системах энергосбережения и повышении энергетической эффективности	100% от должностного оклада
3.	За обеспечение выполнения работ по безопасности образовательного учреждения	100% от должностного оклада
4.	За организацию работы по внедрению энергосберегающих мероприятий	100% от должностного оклада

### **Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы заведующего учебной частью**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение бесперебойного функционирования, обработку данных и своевременное размещение информации в АИС «Электронный колледж», ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема	50% от должностного оклада
2.	За точный учет, качественное и своевременное оформление документов государственного образца об образовании и их дубликатов	23% от должностного оклада

### **Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы заведующего практиками**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За качественную подготовку учебно-планирующей документации по новым специальностям и профессиям	15% от должностного оклада
2.	За качественный подбор мест проведения практического обучения	15% от должностного оклада
3.	За формирование базы по трудоустройству выпускников	15% от должностного оклада
4.	За эффективную работу по техническому и художественно-прикладному творчеству	15% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
заведующего отделением по специальности, заведующего заочным отделением**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За качественную подготовку учебно-методической документации по новым специальностям и профессиям, по новым Федеральным государственным образовательным стандартам, по Федеральным государственным образовательным стандартам, в которые были внесены изменения	15% от должностного оклада
2.	За качественную подготовку и результативное участие обучающихся в региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства	15% от должностного оклада
3.	За дополнительную работу с обучающимися, не успевающими освоить образовательную программу в установленные сроки	15% от должностного оклада
4.	За дополнительную работу с обучающимися «группы риска», инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с различными формами умственной отсталости	15% от должностного оклада
5.	За организацию работы центров проведения демонстрационного экзамена	13% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
руководителя физического воспитания**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За качественную подготовку и результативное участие обучающихся в областной спартакиаде и других спортивных соревнованиях различных уровней	15% от должностного оклада
2.	За развитие учебно-материальной базы по физическому воспитанию	15% от должностного оклада
3.	За организацию физкультурно-досуговой деятельности	15% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
заведующего учебно-производственными мастерскими, заведующего  
лабораторией ТО и ремонт автомобилей**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За организацию работы по усилению безопасности дорожного движения	75% от должностного оклада
2.	За работу по обеспечению безопасности учебно-производственных мастерских, контроль за работой видеонаблюдения, дежурного освещения, состояния ограждения	75% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
заведующего библиотекой**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За обеспечение эффективного функционирования электронной библиотеки	30% от должностного оклада
2.	За полноту формирования и пополнения базы электронных образовательных ресурсов	35% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
библиотекаря**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За обеспечение эффективного функционирования электронной библиотеки	25% от должностного оклада
2.	За полноту формирования и пополнения базы электронных образовательных ресурсов	15% от должностного оклада
3.	За подготовку рабочих мест в читальном зале библиотеки	10% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
преподавателя-организатора ОБЖ и допризывной подготовки**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За обеспечение воинского учета в колледже	10% от должностного оклада
2.	За своевременную организацию и качественное проведение учебных сборов	15% от должностного оклада
3.	За своевременную организацию первоначальной постановки обучающихся на воинский учет	15% от должностного оклада
4.	За военно-патриотическое воспитание обучающихся	10% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
воспитателя**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За организацию досуговой деятельности	20% от должностного оклада
2.	За эффективную работу по профилактике правонарушений и преступлений	20% от должностного оклада
3.	За эффективную работу с Советом общежития	10% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
коменданта**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За осуществление контроля за бесперебойной работой оборудования, обеспечивающего пропускной режим	100% от должностного оклада
2.	За эффективную работу по выполнению санитарно-гигиенических требований	50% от должностного оклада
3.	За эффективную работу по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
педагога-психолога**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За качественное оказание психолого-педагогической помощи обучающимся	50% от должностного оклада



**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
социального педагога**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За эффективную систему работы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
методиста**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За эффективную организацию и результативное участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
секретаря руководителя**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За своевременное и качественное ведение документации по деятельности колледжа	150% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
специалиста по кадрам**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За своевременное и качественное ведение кадровой документации	150% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
секретаря учебной части**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За своевременное и качественное ведение документации по учебной части	50% от должностного оклада
2.	За своевременное и качественное ведение воинского учета	50% от должностного оклада
3.	За своевременное внесение данных в ФИС ФРДО ДПО и ПО	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
лаборанта**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За качественную подготовку рабочих мест для проведения практических занятий	100% от должностного оклада
2.	За качественное оформление и ведение документации	100% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
уборщика служебных помещений, уборщика территорий**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За интенсивность в работе по содержанию закрепленного участка в соответствии с санитарными нормами	150% от должностного оклада
2.	За качественное выполнение работ по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	100% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
слесаря по ремонту оборудования, слесаря-сантехника, электромонтера  
по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За качественное и своевременное устранение неисправностей оборудования и аварийных ситуаций	50% от должностного оклада
2.	За качественное и своевременное выполнение регламентных работ на оборудовании	50% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
оператора котельной**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За качественное и своевременное устранение неисправностей оборудования и аварийных ситуаций	10% от должностного оклада
2.	За качественное и своевременное выполнение регламентных работ на оборудовании	10% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
сторожа**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За обеспечение контроля за работой системы видеонаблюдения, системы дежурного освещения, состояния ограждения	20% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
дежурного по общежитию, вахтера**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За полноту выполнения требований по организации пропускного режима	20% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
гардеробщика, заведующего складом, архивариуса, паспортиста**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За своевременное и качественное ведение документации	100% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
водителя автомобиля**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За содержание автомобиля в технически исправном состоянии	150% от должностного оклада
2.	За своевременное и качественное оформление учетной документации	150% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
инженера-программиста**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Размер выплат
1.	За качественную установку, обновление и обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения	100% от должностного оклада
2.	За техническое обслуживание СКУД	100% от должностного оклада
3.	За техническое обслуживание системы видеонаблюдения	100% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
ведущего инженера по охране труда и технике безопасности**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За своевременное и качественное ведение документации	25% от должностного оклада
2.	За своевременное и правильное применение в своей работе изменений в действующем законодательстве и обновления нормативной документации	25% от должностного оклада

**Критерии показателей интенсивности и высоких результатов работы  
профконсультанта 1 категории**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	За системную работу по профессиональной ориентации в колледже и за его пределами	50% от должностного оклада

## Приложение 2

## КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ

### Критерии показателей качества выполняемых работ педагогического персонала (преподаватели)

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Успешность учебной работы для преподавателя за месяц (качественная успеваемость обучающихся): - количество обучающихся, получивших «4» и «5»: до 20% до 30% 40% и более - 100% общая успеваемость	4 5 7 5 <b>не более 12</b>
2.	Сохранение контингента обучающихся (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 4</b>
3.	Инновационная и экспериментальная деятельность (с обязательным наличием оформленных материалов): - разработка и внедрение рабочих программ, в том числе по новым профессиям и специальностям, ТОП-50 - использование современных образовательных технологий - работа по индивидуальным учебным планам - своевременное оформление журналов учета посещаемости и успеваемости - участие в рабочей группе по разработке инновационных проектов - участие в конкурсах по инновационной тематике - организация, подготовка обучающихся и их участие в демонстрационном экзамене	до 3 до 3 до 3  до 3 до 3 до 3  до 3 <b>не более 8</b>
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей: - публикации в прессе - предоставление материалов для сайта колледжа - проведение профориентационных мероприятий - наличие положительных отзывов от общественности - работа в качестве эксперта на чемпионате «Молодые профессионалы», на демонстрационном экзамене, работа в составе жюри на региональных конкурсах и олимпиадах - своевременное оформление электронного журнала	до 2 до 2 до 2 до 2  до 4 до 6 <b>не более 10</b>
5.	Материально-техническая база кабинета, лаборатории, мастерской (при работе в качестве зав.кабинетом или лабораторией): - работа по оформлению паспорта кабинета, лаборатории, мастерской - пополнение учебно-методического оснащения - содержание мебели в исправном состоянии - санитарное состояние кабинета, лаборатории	до 2 до 2 до 2 до 2 <b>не более 6</b>
6.	Работа с родителями обучающихся: - ведение дневника классного руководителя - участие в родительских собраниях - индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	до 2 до 2 до 2 <b>не более 4</b>
7.	Наличие системы внеклассной работы: - проведение предметных недель, олимпиад - предоставление бесплатных дополнительных услуг на базе кабинета, лаборатории	до 2  до 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация туристических поездок, посещение театров, музеев, выставок, концертов</li> <li>- участие в работе волонтерских, поисковых, экологических и других отрядов, оздоровительных лагерей</li> <li>- организация и исполнение социально значимых проектов</li> </ul>	до 2  до 2 до 2 <b>не более 4</b>
8.	Участие в методической работе (с обязательным наличием оформленных материалов): <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщения и доклады</li> <li>- открытые уроки и мероприятия</li> <li>- методические разработки</li> <li>- представление собственного педагогического опыта</li> <li>- учебно-методические комплексы</li> <li>- комплекты контрольно-оценочных средств</li> <li>- электронные учебники</li> </ul>	до 2 до 8 до 8 до 2 до 10 до 5 до 5 <b>не более 18</b>
9.	Посещаемость обучающимися занятий, отсутствие пропусков по неуважительной причине (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 5</b>
10.	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 4</b>
11.	Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам и соревнованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне колледжа</li> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на областном уровне</li> <li>- на всероссийском и международном уровне, в чемпионатах «Молодые профессионалы»</li> </ul>	до 4 до 6 до 7  до 10 <b>не более 10</b>
12.	Участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на областном уровне</li> <li>- на всероссийском и международном уровне</li> </ul> Повышение квалификации преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткосрочные курсы на уровне области (в том числе в ВИРО)</li> <li>- обучение на основе стандартов WorldSkills, профессиональная переподготовка</li> </ul>	до 6 до 7 до 10  до 3 до 5 <b>не более 10</b>
13.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	<b>до 5</b>
14.	За особый вклад	<b>до 10</b>
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ педагогического персонала (мастера производственного обучения)

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Успешность учебной работы для мастера за месяц (качественная успеваемость обучающихся): <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество обучающихся, получивших «4» и «5»:</li> <li>до 20%</li> <li>до 30%</li> <li>40% и более</li> <li>- 100% общая успеваемость</li> </ul>	4 5 7 5 <b>не более 12</b>
2.	Сохранение и пополнение контингента обучающихся	<b>до 3</b>
3.	Инновационная и экспериментальная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и внедрение рабочих программ</li> <li>- использование современных образовательных технологий</li> <li>- работа по индивидуальным учебным планам</li> <li>- своевременность оформления журналов успеваемости и посещаемости</li> </ul>	до 3 до 3 до 3 до 3 <b>не более 10</b>

4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей: - публикации в прессе - предоставление материалов для сайта колледжа - проведение профориентационных мероприятий - наличие положительных отзывов от общественности - работа в качестве эксперта на чемпионате «Молодые профессионалы», на демонстрационном экзамене, работа в составе жюри на региональных конкурсах и олимпиадах - своевременное оформление электронного журнала	до 2 до 2 до 2 до 2  до 4 до 6 <b>не более 10</b>
5.	Содержание закреплённой техники и оборудования: - своевременность технического обслуживания и поддержание в исправном состоянии - оптимальное оснащение	до 10 до 5 <b>не более 12</b>
6.	Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися	<b>до 5</b>
7.	Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам и соревнованиям: - на уровне колледжа - на муниципальном уровне - на областном уровне - на всероссийском и международном уровне, в чемпионатах «Молодые профессионалы»  Участие мастера в конкурсах профессионального мастерства	до 4 до 6 до 7  до 10  до 5 <b>не более 15</b>
8.	Участие в методической работе (с обязательным наличием оформленных материалов): - сообщения и доклады - открытые уроки и мероприятия - методические разработки - представление собственного педагогического опыта - учебно-методические комплексы - комплекты контрольно-оценочных средств - электронные учебники	до 2 до 8 до 8 до 2 до 10 до 5 до 5 <b>не более 18</b>
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	<b>до 5</b>
10.	Результаты внеучебной деятельности, выполнение дополнительных работ, работ не входящих в должностные обязанности	<b>до 10</b>
11.	За особый вклад	<b>до 10</b>
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ педагогического персонала (мастера производственного обучения (по вождению))

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Успешность индивидуальной работы мастера за месяц, выполнение графика вождения	<b>до 15</b>
2.	Сохранение и пополнение контингента обучающихся	<b>до 5</b>
3.	Инновационная и экспериментальная деятельность: - разработка образовательных программ - использование современных образовательных технологий - своевременность оформления разметки и установки знаков на автодроме - своевременное оформление учебной документации	до 3 до 3 до 3 до 3 <b>не более 10</b>
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж	

	образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей: - публикации в прессе - предоставление материалов для сайта колледжа - проведение профориентационных мероприятий - наличие положительных отзывов	до 5 до 2 до 5 до 5 <b>не более 5</b>
5.	Содержание закреплённой техники: - своевременность технического обслуживания и поддержание в исправном состоянии - оптимальное оснащение	до 10 до 5 <b>не более 15</b>
6.	Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися	<b>до 5</b>
7.	Наличие системы внеклассной работы (с обязательным наличием оформленных материалов): - проведение конкурсов, состязаний - организация и исполнение социально значимых проектов - подготовка обучающихся к конкурсам - участие мастера в конкурсах профессионального мастерства	до 10 до 10 до 10 до 10 <b>не более 10</b>
8.	Участие в методической работе (с обязательным наличием оформленных материалов): - сообщения и доклады - открытые уроки и мероприятия - методические разработки - представление собственного педагогического опыта	до 5 до 5 до 5 до 5 <b>не более 10</b>
9.	Общая успеваемость по итогам сдачи экзаменов в Гостехнадзоре и ГИБДД	<b>до 5</b>
10.	Отсутствие штрафов и замечаний ГИБДД	<b>до 5</b>
11.	Соблюдение норм по охране труда и технике безопасности, отсутствие ДТП	<b>до 5</b>
12.	Результаты внеучебной деятельности, выполнение дополнительных работ, работ не входящих в должностные обязанности	<b>до 5</b>
13.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	<b>до 5</b>
14.	За особый вклад	<b>до 10</b>
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Наличие качественной системы учебно-программной документации, методических и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса	до 10
2.	Использование современных методик и технологий обучения, оценки образовательных достижений, оценки качества образования	до 10
3.	Выполнение контрольных цифр приема обучающихся	до 10
4.	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	до 10
5.	Сохранение контингента обучающихся	до 10
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	до 10
7.	Организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий, гибкость учебных планов, расширение	до 10

	перечня образовательных услуг, работы по новым профессиям и специальностям	
8.	Наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях	до 10
9.	Создание условий для своевременного прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников	до 10
10.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ заместителя директора по информационно-методической работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Наличие полноценной системы локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	до 10
2.	Качественное ведение текущей и отчетной документации	до 10
3.	Своевременное выполнение поручений и предоставление отчетности, информационно-аналитических и других материалов	до 10
4.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, особо важных и срочных работ	до 10
5.	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности колледжа на официальном сайте в сети Интернет	до 10
6.	Своевременная и качественная организация выполнения ремонтных работ и технического обслуживания компьютерной техники	до 10
7.	Обеспечение функционирования и организация своевременной обработки данных государственных информационных систем в сфере образования (АИС «Электронный колледж», ФИС «Контингент», ФИС «ГИА и приема», ФИС «ФРДО»)	до 10
8.	Консультирование работников и студентов колледжа по вопросам практического применения информационных технологий	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
10.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества учебно-воспитательного процесса: - качественных локальных актов, - плана воспитательной работы, его выполнение, - высокий уровень проведения мероприятий; - принятие управленческих решений, - эффективная система работы с детьми-сиротами, - выполнение контрольных цифр приема обучающихся	до 2 до 2 до 2 до 2 до 5 до 2
2.	Выполнение плана внутриколледжного контроля	до 5
3.	Сохранение контингента обучающихся	10
4.	Уровень самостоятельности, своевременность и качество предоставления документов, информации, отчетов	до 5
5.	Достижения педагогического персонала, обучающихся, с	до 10



	обязательным наличием оформленных материалов	
6.	Снижение уровня обучающихся, состоящих на учете в ИДН	до 5
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учебного заведения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	до 5
8.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	до 5
9.	Охват обучающихся дополнительным образованием (в том числе бесплатным), организованным на базе колледжа, организация летней занятости обучающихся	до 20
10.	Организация инновационной деятельности в учебно-воспитательном процессе	до 10
11.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ главного бухгалтера

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Достоверное и объективное отражение всех операций финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	до 10
2.	Качественное и своевременное ведение документации, составление и представление отчетности, отсутствие замечаний организаций принимающих отчеты	до 10
3.	Уровень самостоятельности, качество подготовки проектов, приказов, писем, экономических расчетов, смет и т. п.	до 10
4.	Отсутствие задолженности по заработной плате и другим статьям экономической классификации при своевременном поступлении бюджетных средств	до 10
5.	Своевременное списание основных средств	до 10
6.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
7.	Своевременность и правильность проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств	до 10
8.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 20
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ заместителя главного бухгалтера

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Достоверное и объективное отражение всех операций финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	до 10
2.	Качественное и своевременное ведение документации, составление и представление отчетности, отсутствие замечаний организаций принимающих отчеты	до 10
3.	Уровень самостоятельности, качество подготовки проектов, приказов, писем, экономических расчетов, смет и т. п.	до 10
4.	Отсутствие задолженности по заработной плате и другим статьям	до 10

	экономической классификации при своевременном поступлении бюджетных средств	
5.	Своевременное списание основных средств	до 10
6.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
7.	Своевременность и правильность проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств	до 10
8.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
ведущего бухгалтера, бухгалтера**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Соблюдение инструкций по бюджетному учету, финансовой и кассовой дисциплины	до 10
2.	Обеспечение сопровождения бухгалтерского учета качественными информационными технологиями	до 10
3.	Качественное ведение документации (своевременное и качественное предоставление отчетности; отсутствие замечаний организаций принимающих отчеты и т. п.)	до 5
4.	Своевременность и правильность проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов	до 5
5.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам, а также других обязательных платежей	до 5
6.	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	до 5
7.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
8.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>60</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
ведущего экономиста, контрактного управляющего**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Разработка плана закупок и плана-графика в соответствии с требованиями ФЗ, своевременное внесение изменений и размещение плана закупок и плана-графика в сети Интернет	до 5
2.	Ведение реестра контрактов, своевременное и качественное составление и предоставления отчетности по контрактам	до 5
3.	Обеспечение сопровождения выполняемых функций качественными информационными технологиями	до 10
4.	Качественное ведение документации, своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10
5.	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	до 10
6.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
7.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>60</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ**

**начальника хозяйственного отдела**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1.	Качественное обеспечение жизнедеятельности колледжа	до 10
2.	Эффективная организация ремонтных работ	до 10
3.	Своевременное представление показателей приборов учета	до 10
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарной гигиены	до 10
5.	Своевременное и качественное ведение отчетности и документации, уровень самостоятельности в подготовке проектов писем, отчетности и другой документации	до 10
6.	Благоустройство территории колледжа и прилегающей территории	до 10
7.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
8.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
заведующего учебной частью**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1.	Качественное ведение текущей документации по учебной части	до 10
2.	Своевременное выполнение поручений, составление установленной отчетной документации, качественная подготовка аналитических материалов по учебной части	до 10
3.	Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся	до 10
4.	Качественное и своевременное оформление документов государственного образца об образовании и документов об обучении и их дубликатов	до 10
5.	Организация своевременной обработки данных государственных информационных систем в сфере образования (АИС «Электронный колледж», ФИС «ГИА и приема», ФИС «ФРДО»)	до 10
6.	Участие в работе приемной комиссии, участие в комплектовании контингента обучающихся	до 10
7.	Консультирование работников колледжа, оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий	до 10
8.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
заведующего практиками**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки деятельности</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1.	Эффективная организация и обеспечение выполнения плана работы	до 10

	и контроля за учебно-производственным процессом	
2.	Связь с предприятиями - социальными партнерами (заключение договоров о совместной деятельности, маркетинговые исследования рынка труда и т. п.)	до 10
3.	Выполнение контрольных цифр приема обучающихся	до 10
4.	Трудоустройство выпускников колледжа	до 10
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	до 10
6.	Наличие качественной системы учебно-программной документации	до 10
7.	Участие в разработке и внедрение в учебный процесс образовательных технологий (в том числе инновационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса, совершенствование учебной документации по новым образовательным стандартам	до 10
8.	Сохранение контингента обучающихся	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
заведующего отделением по специальности, заведующего заочным отделением**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Высокий уровень успеваемости и посещаемости студентов на отделении	до 10
2.	Наличие победителей и призеров в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, в смотрах творческих работ, фестивалях и конкурсах по профессии	до 10
3.	Высокое качество организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	до 10
4.	Организация оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских техникой, оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями и технологической документацией	до 10
5.	Сохранение контингента обучающихся	до 10
6.	Выполнение контрольных цифр приема	до 10
7.	Связь с предприятиями - социальными партнерами, организация производственной практики обучающихся на предприятии	до 10
8.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
руководителя физического воспитания**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Наличие учебно-программной документации	до 10
2.	Результативность проведения внеурочных мероприятий	до 10
3.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	до 10
4.	Сохранение контингента обучающихся	до 5

5.	Внедрение наиболее эффективных форм, средств и методов физического воспитания в учебный процесс	до 10
6.	Своевременная организация с участием учреждений здравоохранения проведения медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке, контроль за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся	до 10
7.	Работа по контролю и содержанию состояния и эксплуатации имеющихся спортивных сооружений и помещений (спортивного зала, площадки); за соблюдением правил техники безопасности, хранения и правильного использования спортивного инвентаря: формы, оборудования	до 10
8.	Организация бесплатных дополнительных услуг для обучающихся на базе колледжа	до 5
9.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
10.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
заведующего учебно-производственными мастерскими, заведующего  
лабораторией ТО и ремонт автомобилей**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Организация оснащения учебных практик и практических занятий, проводимых в мастерских, техникой, оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями и технологической документацией	до 15
2.	Своевременность и качество выполнения ремонта оборудования мастерских	до 10
3.	Отсутствие замечаний при проверке органов Роспотребнадзора, пожарнадзора и др.	до 15
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	до 10
5.	Создание и совершенствование учебно-материальной базы мастерских, использование современных технологий ТО и ремонта	до 10
6.	Соблюдение безопасных условий работы, отсутствие травматизма на рабочем месте	до 10
7.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
8.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
заведующего библиотекой**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Ведение библиотечной учетно-финансовой документации	до 10
2.	Учет, сохранность и обновление библиотечного фонда	до 10
3.	Высокая читательская активность обучающихся	до 10
4.	Обеспеченность сопровождения работы библиотеки, учета библиотечного фонда информационными технологиями	до 10
5.	Наличие активного подключения к электронным библиотечным системам	до 10

6.	Участие и организация различных мероприятий	до 10
7.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
8.	Выполнение плана работы библиотеки (не менее 80 %)	до 10
9.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ библиотекаря

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Ведение библиотечной учетно-финансовой документации	до 10
2.	Учет, сохранность и обновление библиотечного фонда	до 10
3.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
4.	Обеспеченность сопровождения работы библиотеки, учета библиотечного фонда информационными технологиями	до 10
5.	Участие и организация различных мероприятий	до 10
6.	Выполнение плана работы библиотеки (не менее 80 %)	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>60</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ преподавателя-организатора ОБЖ и допризывной подготовки

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Результативное проведение внеурочных мероприятий, с обязательным наличием оформленных материалов	до 15
2.	Ведение учета военнообязанных в колледже и предоставление соответствующих отчетов в военкоматы	до 10
3.	Разработка плана гражданской обороны (ГО) колледжа	до 15
4.	Организация занятий по ГО с работниками колледжа, подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений, учебных сборов и др.	до 10
5.	Участие в обеспечении функционирования колледжа при возникновении различных чрезвычайных ситуаций	до 5
6.	Создание и совершенствование учебно-материальной базы, использование информационных технологий, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	до 20
7.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 15
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ воспитателя

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Сохранение контингента обучающихся	10
2.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	до 10

3.	Уровень самостоятельности, своевременность и качество предоставления документов, информации, отчетов	до 10
4.	Снижение уровня обучающихся, состоящих на учете в ИДН	до 10
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учебного заведения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	до 5
6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	до 10
7.	Охват обучающихся дополнительным образованием (в том числе бесплатным), организованным на базе колледжа, организация летней занятости и досуговой деятельности обучающихся	до 5
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>60</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ коменданта

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
2.	Отсутствие замечаний проверяющими органами	до 15
3.	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами	до 15
4.	Сохранение контингента обучающихся	10
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>50</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ педагога-психолога

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Внедрение эффективных технологий комплексного сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	до 10
2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 10
3.	Обеспечение благоприятного психолого-педагогического микроклимата в коллективе	до 10
4.	Своевременное и качественное ведение базы данных обучающихся, находящихся в зоне внимания психолога, использование современных технологий	до 10
5.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 5
6.	Своевременная сдача отчетов и выполнение распоряжений	до 10
7.	Консультирование работников колледжа по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогов, родителей	до 5
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>60</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ социального педагога

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
-------	------------------------------	---------------

1.	Наличие системы взаимодействия с правоохранительными органами, (полиция, нарко-контроль), с органами соцзащиты и др., снижение уровня обучающихся, состоящих в ИДН	до 15
2.	Своевременное и качественное ведение базы данных обучающихся из асоциальных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой с использованием информационных технологий	до 15
3.	Изучение социально-психологических особенностей личности обучающихся, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведение обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, взаимодействие с преподавателями и мастерами производственного обучения и др.	до 10
4.	Своевременная сдача отчетов и выполнение распоряжений	до 10
5.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>60</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ методиста

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Организация инновационной деятельности, внедрение и обобщение новых форм и методов обучения, работа творческих групп, проектирование деятельности, обновление образовательных технологий и т.п.	до 10
2.	Организация семинаров, конференций, конкурсов	до 10
3.	Планирование и организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников, оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам	до 10
4.	Создание учебных и учебно-методических пособий	до 10
5.	Выполнение плана внутриколледжного контроля, его анализ	до 10
6.	Разработка и внедрение нормативной документации (рабочих и учебных планов, учебных программ, локальных актов и т. п.)	до 10
7.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
8.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учебного заведения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	до 10
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>80</b>

### Критерии показателей качества выполняемых работ секретаря руководителя, специалиста по кадрам, секретаря учебной части

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
2.	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	до 10
3.	Организация приема посетителей, ведение учета их заявлений, контроль срока исполнения документов	до 10



4.	Обеспеченность сопровождения документации, делопроизводства и др. информационными технологиями	10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
лаборанта**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Организация оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских техникой, оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями и технологической документацией	до 10
2.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
3.	Своевременное и качественное ведение документации, уровень самостоятельности в подготовке документации	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
уборщика служебных помещений, уборщика территорий**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
2.	Содержание участка в соответствии с санитарными нормами, отсутствие замечаний на санитарное состояние участка проверяющими органами	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>20</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
слесаря по ремонту оборудования, слесаря-сантехника, электромонтера по  
ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператора котельной**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
2.	Отсутствие замечаний на работу оборудования проверяющими органами	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>20</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
сторожа, гардеробщика, паспортиста, вахтера, заведующего складом,  
архивариуса**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
2.	Отсутствие замечаний проверяющими органами	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>20</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
водителя**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
-------	------------------------------	---------------

1.	Своевременность и качество выполнения ТО и ремонта автомобильного транспорта	до 10
2.	Отсутствие замечаний при проверке контролирующих органов	до 10
3.	Содержание в надлежащем состоянии транспортных средств	до 10
4.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
инженера-программиста**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Своевременность и качество ремонта оборудования, установки программного обеспечения	20
2.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	20
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
ведущего инженера по охране труда и технике безопасности**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Оптимальное обеспечение и контроль за выполнением требований Госпожнадзора, соблюдением охраны труда, условий безопасности в образовательном учреждении, отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма	10
2.	Качественное оформление инструкций по охране труда и другой документации	10
3.	Своевременная сдача отчетов и выполнение распоряжений	10
4.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
профконсультанта 1 категории**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Кол-во баллов
1.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей (публикации в прессе, предоставление материалов для сайта колледжа, проведение профориентационных мероприятий, наличие положительных отзывов от общественности)	до 10
2.	Выполнение контрольных цифр приема	до 20
3.	Качественное оформление документов по приему абитуриентов	до 10
4.	Своевременная сдача отчетов и выполнение распоряжений	до 10
5.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>60</b>

## Приложение 3

**Принято**на заседании Комиссии по распределению  
стимулирующей части фонда оплаты труда**Уточнено с изменениями**на заседании Комиссии по распределению  
стимулирующей части фонда оплаты труда

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Работника \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Критерии показателей качества выполняемых работ  
педагогического персонала (преподаватели)**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Макс.кол- во баллов	Кол-во баллов	Предло- жения комиссии
1.	Успешность учебной работы для преподавателя за месяц (качественная успеваемость обучающихся): - количество обучающихся, получивших «4» и «5»: до 20% до 30% 40% и более - 100% общая успеваемость	4 5 7 5 <b>не более 12</b>		
2.	Сохранение контингента обучающихся (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 4</b>		
3.	Инновационная и экспериментальная деятельность (с обязательным наличием оформленных материалов): - разработка и внедрение рабочих программ, в том числе по новым профессиям и специальностям, ТОП-50 - использование современных образовательных технологий - работа по индивидуальным учебным планам - своевременное оформление журналов учета посещаемости и успеваемости - участие в рабочей группе по разработке инновационных проектов - участие в конкурсах по инновационной тематике - организация, подготовка обучающихся и их участие в демонстрационном экзамене	до 3 до 3 до 3  до 3 до 3 до 3  до 3 <b>не более 8</b>		
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей: - публикации в прессе - предоставление материалов для сайта колледжа - проведение профориентационных мероприятий - наличие положительных отзывов от общественности - работа в качестве эксперта на чемпионате «Молодые профессионалы», на демонстрационном экзамене, работа в составе жюри на региональных конкурсах и олимпиадах - своевременное оформление электронного журнала	до 2 до 2 до 2 до 2  до 4 до 6 <b>не более 10</b>		
5.	Материально-техническая база кабинета, лаборатории, мастерской (при работе в качестве зав.кабинетом или лабораторией): - работа по оформлению паспорта кабинета, лаборатории,	до 2 до 2		

	мастерской - пополнение учебно-методического оснащения - содержание мебели в исправном состоянии - санитарное состояние кабинета, лаборатории	до 2 до 2 <b>не более 6</b>		
6.	Работа с родителями обучающихся: - ведение дневника классного руководителя - участие в родительских собраниях - индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	до 2 до 2 до 2 <b>не более 4</b>		
7.	Наличие системы внеклассной работы: - проведение предметных недель, олимпиад - предоставление бесплатных дополнительных услуг на базе кабинета, лаборатории - организация туристических поездок, посещение театров, музеев, выставок, концертов - участие в работе волонтерских, поисковых, экологических и других отрядов, оздоровительных лагерей - организация и исполнение социально значимых проектов	до 2 до 2 до 2 до 2 до 2 <b>не более 4</b>		
8.	Участие в методической работе (с обязательным наличием оформленных материалов): - сообщения и доклады - открытые уроки и мероприятия - методические разработки - представление собственного педагогического опыта - учебно-методические комплексы - комплекты контрольно-оценочных средств - электронные учебники	до 2 до 8 до 8 до 2 до 10 до 5 до 5 <b>не более 18</b>		
9.	Посещаемость обучающимися занятий, отсутствие пропусков по неуважительной причине (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 5</b>		
10.	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (при работе в качестве классного руководителя)	<b>до 4</b>		
11.	Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам и соревнованиям: - на уровне колледжа - на муниципальном уровне - на областном уровне - на всероссийском и международном уровне, в чемпионатах «Молодые профессионалы»	до 4 до 6 до 7 до 10 <b>не более 10</b>		
12.	Участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства: - на муниципальном уровне - на областном уровне - на всероссийском и международном уровне  Повышение квалификации преподавателя: - краткосрочные курсы на уровне области (в том числе в ВИРО) - обучение на основе стандартов WorldSkills, профессиональная переподготовка	до 6 до 7 до 10  до 3 до 5 <b>не более 10</b>		
13.	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств	<b>до 5</b>		
14.	За особый вклад	<b>до 10</b>		
15.	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>		

Подтверждение предложенной оценки (в баллах) деятельности работника

---



---

[illegible]

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_